

## VISAGINO VAIKŲ LOPŠELIS-DARŽELIS „GINTARĖLIS“

### ATLYGINIMO UŽ UGDYMO IR ŪKIO REIKMES LOPŠELYJE-DARŽELYJE NAUDOJIMO TVARKA

#### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Atlyginimo už ugdymo ir ūkio reikmes lopšelyje-darželyje naudojimo tvarka (toliau – Tvarka) reglamentuoja lopšelio-darželio ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymo ir ūkio reikmėms lėšų panaudojimą.
2. Tvarka parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos piniginių socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymu, Maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašu, Atlyginimo už vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, išlaikymą Visagino savivaldybės ikimokyklinio ugdymo mokyklose nustatymo tvarkos aprašu, patvirtintu Visagino savivaldybės tarybos 2018 m. kovo 29 d. sprendimu Nr. TS-69.
3. Tvarkoje vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme vartojamas sąvokas.

#### II SKYRIUS ATLYGINIMO UŽ VAIKŲ, UGDOMŲ PAGAL IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMAS, IŠLAIKYMĄ SUDĖTIS

4. Atlyginimas už vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, išlaikymą (toliau – atlyginimas) susideda iš atlyginimo už maitinimą ir atlyginimo už ugdymo ir ūkio reikmes:
  - 4.1. atlyginimas už maitinimą – išlaidos maisto produktams įsigyti, įskaitant pridėtinės vertės mokestį;
  - 4.2. atlyginimas už ugdymo ir ūkio reikmes – išlaidos mokyklos reikmėms (ugdomosios aplinkos kūrimas, ūkinės ir higienos priemonės, smulkaus remonto darbai, turto įsigijimas).

#### III SKYRIUS ATLYGINIMO UŽ UGDYMO IR ŪKIO REIKMES NAUDOJIMAS

5. Atlyginimas ugdymo ir ūkio reikmėms planuojamas einamųjų metų sausio – kovo mėnesiais, paskirstant atlyginimo lėšas ketvirčiais, prieš tai išanalizavus lopšelio-darželio poreikius bei esamą situaciją lopšelyje-darželyje.
6. Atlyginimas už ugdymo ir ūkio reikmes – išlaidos mokyklos reikmėms (ugdomosios aplinkos kūrimas, ūkinės ir higienos priemonės, smulkaus remonto darbai, turto įsigijimas) naudojamas:
  - 6.1. ugdymo priemonėms, reikalingoms pagal kompetencijas, numatytas priešmokyklinio ugdymo Bendroje ir ikimokyklinio ugdymo programoje „Vaikystė“ bei ikimokyklinio ugdymo priemonių apraše, įsigyti;
  - 6.2. ugdomosios aplinkos kūrimui;
  - 6.3. kanceliarinių priemonių įsigijimui;

6.4. patalpų, sanitarinių mazgų, apšvietimo, šilumos ūkio, priešgaisrinės ir elektros instaliacijos, elektros prietaisų ir įrengimų, kompiuterių, baldų smulkiam remontui;

6.5. higienos priemonių įsigijimui (plovikliai milteliai, dezinfekuojančios priemonės, tualetinis popierius, popieriniai rankšluosčiai, servetėlės, šiukšlių maišai, darbo pirštinės, muilas ir kt.);

6.6. trumpalaikiam ir ilgalaikiam turtui įsigyti (vaikų baldai, indai, kilimai, klijuotė, čiužiniai, lygintuvai, dulkių siurbliai, skalbimo mašinos, šaldytuvai, elektros lempos, termometrai, vaistinė, darbo drabužiai, krepšiai lauko žaislams, žemė gėlėms, patalynė, rankšluosčiai, lauko įrengimai, lauko priežiūros inventorių ir priemonės, elektros ir santechninės priemonės, prekės dailidės darbams, virtuvės įrengimai ir kt.);

7. Atlyginimo už ugdymo ir ūkio reikmes naudojimo prioritetus nustato lopšelio-darželio direktoriaus pavaduotojas ugdymui, padalinio (ūkio) vadovas kartu su lopšelio-darželio taryba, kurie analizuoja esamą padėtį ir numato ugdymo ir ūkio priemonių poreikį metams prieš tai šį klausimą aptarus su įstaigos bendruomene.

8. Priemonės ugdymo ir ūkio reikmėms perkamos vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymu ir lopšelio-darželio viešųjų pirkimų taisyklėmis.

9. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui ir padalinio (ūkio) vadovas ataskaitas apie lėšų panaudojimą teikia raštu lopšelio-darželio direktoriui, grupių auklėtojams, priešmokyklinio ugdymo pedagogams atlikus pirkimus kalendorinių metų gegužės ir gruodžio mėnesiais. Informaciją raštu apie panaudotas lėšas tėvams perteikia grupės auklėtojas skelbimų lentoje, aptaria grupės tėvų susirinkimuose bei individualiuose pokalbiuose su tėvais (globėjais).

#### **IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ**

10. Už savalaikį atlyginimo ugdymo ir ūkio reikmėms surinkimą atsako buhalteris.

11. Už tinkamą ir savalaikį atlyginimą ugdymo ir ūkio reikmėms surinktų lėšų panaudojimą atsakingas direktorius, priežiūrą vykdo lopšelio-darželio taryba.

#### **V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

12. Šios Tvarkos reikalavimai yra privalomi visiems lopšelio-darželio darbuotojams, susijusiems su ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupių vaikų išlaikymu lopšelyje-darželyje.

13. Pildantys dokumentus darbuotojai atsako už juose esančių duomenų tikrumą ir tikslumą.

14. Ši Tvarka įsigalioja nuo 2018 m. rugsėjo 1 d.

15. Įmokos ir skolos už vaiko ugdymo ir kitų reikmių tenkinimą apskaitomos ir išieškomos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

16. Grupių auklėtojos, priešmokyklinio ugdymo pedagogai su šia Tvarka grupių vaikų tėvus (globėjus) supažindina pasirašytinai.

17. Apie atlyginimo, skirto vaikų ugdymo ir ūkio reikmėms tenkinti, panaudojimą lopšelio-darželio direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, padalinio (ūkio) vadovas kasmet atsiskaito lopšelio-darželio tarybos posėdyje, bendruomenės ir tėvų (globėjų) grupių susirinkimuose.

18. Už Tvarkos vykdymą atsakingas lopšelio-darželio direktorius.

19. Tvarka skelbiama lopšelio-darželio interneto svetainėje – [www.visaginasgintarelis.lt](http://www.visaginasgintarelis.lt).

PRITARTA

Visagino vaikų lopšelio-darželio „Gintarėlis“  
lopšelio-tarybos 2018 m. rugpjūčio 30d. posėdžio  
protokoliniu nutarimu (protokolas Nr. 9).