

## **PRIĖMIMO Į VISAGINO SAVIVALDYBĖS IKIMOKYKLINIO UGDYMO MOKYKLAS TVARKOS APRAŠAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Priėmimo į Visagino savivaldybės ikimokyklinio ugdymo mokyklas tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja vaikų priėmimą į Visagino savivaldybės ikimokyklinio ugdymo mokyklas (toliau – Mokyklą) ugdytis pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas bei grupių komplektavimą.

2. Šis Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu (Žin., 1991, Nr. 23-593; 2011, Nr. 38-1804), Priešmokyklinio ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. ISAK-1180 (Žin., 2005, Nr. 84-3118), Vaikų neformaliojo švietimo koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. ISAK-2695 (Žin., 2006, Nr. 4-115; 2012, Nr. 42-2102), Lietuvos higienos norma HN75:2010 „Istaiga, vykdanči ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programą. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. balandžio 22 d. įsakymu Nr. V-313 (Žin., 2010, Nr. 50-2454), Privalomo ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2012 m. balandžio 26 d. įsakymu Nr. V-735/A1-208 (Žin., 2012, Nr. 52 -2594), Kompleksiškai teikiamos švietimo pagalbos, socialinės paramos, sveikatos priežiūros paslaugų ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikams ir jų tėvams (globėjams) tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro, socialinės apsaugos ir darbo ministro ir sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 4 d. įsakymu Nr. V-2068/A1-467/V-946 (Žin., 2011, Nr. 134-6387), Kompleksiškai teikiamos švietimo pagalbos, socialinės paramos, sveikatos priežiūros paslaugų Visagino savivaldybės teritorijoje gyvenantiems ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikams ir jų tėvams (globėjams) tvarkos aprašu, patvirtintu Visagino savivaldybės tarybos 2012 m. rugpjūčio 31 d. sprendimu Nr. TS-136, Visagino savivaldybės tarybos patvirtintais savivaldybės ikimokyklinio ugdymo mokyklų nuostatais ir kitais teisės aktais.

3. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme (Žin., 1991, Nr. 23-593; 2011, Nr. 38-1804) vartojamas sąvokas.

4. Aprašas skelbiamas Visagino savivaldybės ir Mokyklų interneto svetainėse.

### **II. PRIĖMIMAS Į MOKYKLĄ**

5. Į Mokyklą priimami visi pageidaujantys vaikai, gyvenantys Visagino savivaldybės teritorijoje. Vaikai iš kitų savivaldybių priimami esant laisvų vietų.

6. Į ikimokyklines grupes priimami vaikai iki 6 metų.

7. Į priešmokyklines grupes priimami vaikai, kai tais kalendoriniais metais jiems sueina 6 metai. Priešmokyklinis ugdymas vaiko atstovų pagal įstatymą prašymu gali būti teikiamas anksčiau, jeigu tokiam ugdymui vaikas yra pakankamai subrendęs. Priešmokyklinis ugdymas gali būti teikiamas daugiau nei vienerius metus vaikui, kuriam tais kalendoriniais metais dar nesueina 7 metai, įvertinus vaiko galimybes ugdytis pagal pradinio ugdymo programą pagal Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) pedagoginiu, psichologiniu, medicininu ir socialiniu pedagoginiu aspektais įvertinimo ir specialiojo ugdymosi skyrimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo

30 d. įsakymu Nr. V-1775 (Žin., 2011, Nr. 122-5769). Vaiko brandumas vertinamas vadovaujantis Vaiko brandumo mokytiis pagal priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programas įvertinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro.

8. Į ikimokyklines grupes vaikai priimami ugdytis pagal ikimokyklinio ugdymo programas, parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 18 d. įsakymu Nr. ISAK-627 patvirtintu Ikimokyklinio ugdymo programų kriterijų aprašu (Žin., 2005, Nr. 52-1752; 2011, Nr. 713448).

9. Į priešmokyklines grupes vaikai priimami ugdytis pagal Bendrąją priešmokyklinio ugdymo ir ugdymosi programą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2002 m. birželio 24 d. įsakymu Nr. 1147 (Žin., 2003, Nr. 5-214). Ugdymas organizuojamas pagal Mokyklos parengtus priešmokyklinio ugdymo planus.

10. Vaikai priimami į ikimokyklines ir priešmokyklines grupes vaiko atstovams pagal įstatymą pateikus šiuos dokumentus:

10.1. Mokyklos nustatytos formos prašymą, kuriame nurodoma:

10.1.1. vaiko vardas, pavardė, gimimo data;

10.1.2. vaiko atstovo pagal įstatymą vardas, pavardė, gyvenamoji vieta;

10.1.3. prašymo gavimo data, registravimo numeris;

10.1.4. pageidaujamas vaiko priėmimo į grupę laikas;

10.1.5. pasirinktas priešmokyklinio ugdymo modelis (į priešmokyklinio ugdymo grupę);

10.1.6. duomenys, kuriais vadovaujantis turėtų būti teikiamas prioritetas priimant vaiką į mokyklą;

10.1.7. dokumentus pateikusio asmens (vaiko atstovo pagal įstatymą) vardas, pavardė, parašas;

10.2. vaiko gimimo liudijimą ir vaiko atstovų pagal įstatymą ar vieno iš jų asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą bei jų kopijas. Ne Lietuvos Respublikos piliečiai pateikia asmens dokumentą ir užsieniečio teisinę padėtį (teisėtą gyvenimą Lietuvos Respublikoje) patvirtinantį dokumentą bei jų kopijas;

10.3. vaiko sveikatos būklės pažymėjimą;

10.4. specialiųjų ugdymosi poreikių turintys vaikai priimami pateikus Visagino pagalbos mokiniui, mokytojui ir mokyklai centro išvadą apie vaiko raidos sutrikimą.

11. Prašymai registruojami tėvų prašymų dėl vaikų priėmimo į ikimokyklines ir priešmokyklines grupes registracijos žurnale, kuriame nurodoma:

11.1. vaiko vardas, pavardė;

11.2. gyvenamoji vieta;

11.3. telefono numeris (vaiko atstovų pagal įstatymą namų ir darbo);

11.4. nuo kada pageidauja pradėti lankyti grupę;

11.5. kokią grupę pageidauja lankyti;

11.6. vaiko gimimo data;

11.7. prašymo pateikimo data;

11.8. vaiko atstovų pagal įstatymą parašas;

11.9. kada ir į kokią grupę vaikas priimtas;

11.10. kada vaikas išbrauktas iš sąrašų.

12. Vaikui neatvykus į Mokyklą iki prašyme nurodytos datos, tėvams pakartotinai raštu nepatvirtinus pageidavimo lankyti Mokyklą vėliau, prarandama vieta eilėje pagal prašymo registravimo datą ir vaikas į Mokyklą priimamas esant laisvai vietai.

13. Vaiko priėmimas įforminamas Mokyklos direktoriaus įsakymu, sudaroma Mokyklos nustatytos formos dvišalė sutartis, kurioje nurodoma: sutarties šalys, ugdymo programa, jos baigimo forma, šalių išipareigojimai, jų nevykdymo pasekmės, sutarties terminas, jos keitimui, nutraukimo pagrindai ir padariniai. Sutartį pasirašo Mokyklos direktorius ir vienas iš vaiko atstovų pagal įstatymą vaiko priėmimo į Mokyklą diena.

14. Sutartis sudaroma vienos iš neformaliojo švietimo programų, nurodytos šio aprašo 8 ir 9 punktuose, laikotarpiui.
15. Sutartis registruojama Mokyklos sutarčių registravimo knygoje.
16. Priimant vaiką į ikimokyklines ir priešmokyklines grupes prioritetai teikiami:
  - 16.1. specialiųjų poreikių vaikams;
  - 16.2. socialiai remtinų šeimų vaikams;
  - 16.3. Vaiko teisių apsaugos skyriaus teikimu;
  - 16.4. vaikams iš šeimų, auginančių tris ir daugiau vaikų;
  - 16.5. vaikams, kuriuos augina vienas iš vaiko atstovų pagal įstatymą;
  - 16.6. vaikams, kurių vienas iš vaiko atstovų pagal įstatymą turi pirmos ar antros grupės neįgalumą ar yra netekęs daugiau nei 45–55 procentų darbingumo;
  - 16.7. vaikams, kurių vienas iš vaiko atstovų pagal įstatymą yra mokinys arba studentas ir mokosi dieniniame skyriuje;
  - 16.8. vaikams, kurių brolis ar sesuo jau lanko šią Mokyklą;
  - 16.9. vaikams, gyvenantiems netoli Mokyklos.
17. Už vaikų išlaikymą Mokykloje mokamas mokestis pagal Mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos nustatytą Mokesčio ir lengvatų už ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų išlaikymą Visagino savivaldybės ikimokyklinio ugdymo įstaigose tvarką.

### III. GRUPIŲ KOMPLEKTAVIMAS

18. Ikimokyklinio ugdymo grupės komplektuojamos iš to paties arba įvairaus amžiaus vaikų iki mokslo metų pradžios. Esant laisvų vietų, grupės komplektuojamos visus metus. Grupės komplektuoja direktorius.
19. Priešmokyklinio ugdymo grupės komplektuojamos iki mokslo metų pradžios (pagal priešmokyklinio ugdymo grupių modelius – priešmokyklinio ugdymo grupė gali būti jungiama su ikimokyklinio ugdymo grupe). Esant laisvų vietų, grupės komplektuojamos visus metus. Grupės komplektuoja direktorius.
20. Budinčioji grupė komplektuojama pagal vaiko atstovų pagal įstatymą prašymus iš įvairaus amžiaus vaikų, jei vaiko atstovų pagal įstatymą darbo laikas neatitinka Mokyklos darbo laiko.
  21. Vaikų skaičius grupėse:
    - 21.1. lopšelio grupėse (iki 1 metų) – ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 6;
    - 21.2. lopšelio grupėse (nuo 1 iki 1,5 metų) – ne mažiau kaip 5 ir ne daugiau kaip 10;
    - 21.3. lopšelio grupėse (nuo 1,5 iki 3 metų) – ne mažiau kaip 7 ir ne daugiau kaip 15;
    - 21.4. lopšelio grupėse (nuo gimimo iki 3 metų) – ne daugiau kaip 8;
    - 21.5. darželio grupėse (nuo 3 iki 7 metų) – ne mažiau kaip 10 ir ne daugiau kaip 20;
    - 21.6. priešmokyklinio ugdymo grupėse – ne mažiau kaip 5 ir ne daugiau kaip 20 (maksimalus vaikų skaičius išimties tvarka gali būti didinamas ne daugiau kaip 2 vaikais).
  22. Vaikų paskirstymas į grupes įforminamas Mokyklos direktoriaus įsakymu.
  23. Vaikų vardinis sąrašas ir grupių komplektavimas kasmet nustatytais terminais pateikiami Visagino savivaldybės administracijos direktoriaus įgaliojamam Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus specialistui.
  24. Informacija apie laisvas vietas grupėse skelbiama Visagino savivaldybės ir Mokyklos interneto svetainėse.
  25. Vaiko perkėlimas į kitą grupę įforminamas Mokyklos direktoriaus įsakymu, vaiko atstovams pagal įstatymą pateikus prašymą.
  26. Vaikas išbraukiamas iš Mokyklos ugdytinių sąrašo:
    - 26.1. nebaigęs programos, tėvams pateikus prašymą;
    - 26.2. daugiau kaip mėnesį be pateisinamos priežasties nelankius Mokyklos;

26.3. vaiko atstovams pagal įstatymą nustatytais terminais nesumokėjus mokesčio už vaiko išlaikymą.

27. Sprendimą dėl vaiko išbraukimo iš sąrašo priima Mokyklos direktorius, suderinęs su vaiko atstovais pagal įstatymą.

28. Vaiko išbraukimas iš sąrašo įforminamas Mokyklos direktoriaus įsakymu, dvišalė sutartis nutraukiama, o įsiskolinimas išieškomas įstatymų nustatyta tvarka.

#### **IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

29. Informacija apie priėmimą į Mokyklą skelbiama Mokyklos interneto svetainėje.

30. Aprašo įgyvendinimo stebėseną vykdo Mokyklos direktoriaus (ar jo įgalioti darbuotojai) ir Visagino savivaldybės administracijos direktoriaus įgaliotas asmuo.

---