

PATVIRTINTA

Visagino vaikų lopšelio-darželio „Gintarėlis“
direktorium 2020 m. gruodžio mėn. 30 d.
įsakymu Nr. V-147

VISAGINO VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „GINTARĖLIS“ MOKYTOJŲ IR ŠVIETIMO PAGALBOS SPECIALISTŲ KVALIFIKACIJOS KĖLIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Visagino vaikų lopšelio-darželio „Gintarėlis“ Mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų kvalifikacijos kėlimo tvarkos aprašas reglamentuoja kvalifikacijos tobulinimo tikslus, uždavinius, būdus, formas, principus, planavimą, vertinimą ir kvalifikacijai skirtų lėšų panaudojimą.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu, Valstybinių ir savivaldybių mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. kovo 29 d. įsakymu Nr. ISAK-556 (LR švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. lapkričio 25 d. įsakymo Nr. V-1367 redakcija), Pedagogų kvalifikacijos tobulinimo koncepcija, patvirtinta LR Švietimo ir mokslo ministro 2018 m. birželio 11 d. įsakymu Nr. V-561, vaikų lopšelio-darželio „Gintarėlis“ nuostatais, patvirtintais 2020 m. gruodžio 22 d. sprendimu Nr. TS- 287.

3. Apraše vartojamos sąvokos atitinka atitinka LR Švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

4. Kvalifikacijos tobulinimo tikslai:

- sudaryti sąlygas ir skatinti pedagogus įgyti ir plėtoti savo kompetencijas;
- siekiant užtikrinti aukštą švietimo paslaugų kokybę, tobulinti pedagoginių darbuotojų kompetencijas.

5. Kvalifikacijos tobulinimo uždaviniai:

- tenkinti pedagogų ir pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo poreikius gauti kokybiškas kvalifikacijos tobulinimo paslaugas, sudaryti sąlygas dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose;

- skatinti pedagogus ir pagalbos mokiniui specialistus kvalifikacijos tobulinimo renginiuose įgytas žinias ir gebėjimus aktyviai taikytų savo praktinėje veikloje, ir didinti jų atsakomybę už ugdymo kokybę;

- plėtoti profesinį bendradarbiavimą ir gerosios darbo patirties sklaidą;

- racionaliai naudoti kvalifikacijai tobulinti skirtas lėšas;

- diegti veiksmingesnius darbo būdus, nuolat įsivertinant, mokantis, dalijantis gerąja patirtimi.

6. Kvalifikacijos kėlimo principai:

- lygių galimybių principas – kiekvienam asmeniui sudaromos sąlygos tobulinti savo kvalifikaciją;

- tęstinumo – mokytojų kvalifikacijos tobulinimo sistema lanksti, atvira, pagrįsta įvairių formų sąveika ir sudaro sąlygas kiekvienam asmeniui mokytis visą gyvenimą;

- sistemingumo– kvalifikacijos kėlimas yra sistemingas procesas ir permainas numatoma vykdyti ilgesnį laikotarpį;

- pasirenkamumo- kvalifikacijos renginiai pasirenkami laisvai, derinant juos su įstaigos strateginio plano, metinio veiklos plano tikslais ir uždaviniais;

- suinteresuotumo- dalyvavimas kvalifikacijos renginiuose leidžia siekti aukštesnės kvalifikacinės kategorijos atestuojantis. Administracija ir metodinė grupė atsižvelgia į pedagogo kvalifikacijos tobulinimą, vertina jo darbus, metinės veiklos rezultatus;

- kontekstualumo – atsižvelgiama į Lietuvos švietimo iššūkius, aktualijas, prioritetus ir kaitą, šiuolaikiško švietimo tendencijas ir ugdymo mokslų tyrimus, aktualius pedagoginių darbuotojų tobulinimosi poreikius.

III SKYRIUS

KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO BŪDAI, FORMOS IR ORGANIZAVIMAS

7. Kvalifikacijos tobulinimas vykdomas pagal neformaliojo švietimo kvalifikacijos tobulinimo programas ir savišvietos būdu. Pedagoginiai darbuotojai tobulinti profesines kompetencijas savišvietos būdu gali dalyvaudami ugdomosios ir vadybinės veiklos stebėjimuose ir aptarimuose, praktinės veiklos refleksijose ir kitose neformaliojo suaugusiųjų švietimo veiklose.

8. Kvalifikacijos tobulinimo formos: seminarai/ mokymai, kursai, nuotoliniai mokymai, edukacinės išvykos, konferencijos, asmeninis tobulinimasis, dalinimasis patirtimi, dalyvavimas akcijose, projektuose ir kt.

IV SKYRIUS

KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO TVARKA

9. Pedagogas, pagalbos vaikui specialistas ketindamas dalyvauti kvalifikaciniame renginyje, ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas kreipiasi į direktorę pateikdamas raštišką prašymą ir dokumentą, įrodantį apie vystantį kvalifikacijos renginį, jo vietą, laiką, trukmę, finansavimą. Jei kvalifikacinis renginys yra nemokamas ir vyksta ne darbo metu, suderinimas raštu nebūtinas.

10. Bendradarbiaujant su kvalifikacijos tobulinimo institucijomis, įstaigoje gali būti rengiami kvalifikacijos kėlimo renginiai, aktualūs daugumai pedagogų, susieti su įstaigos tikslais, uždaviniais, prioritetais.

11. Į tos pačios programos seminarą, konferenciją gali vykti 1-2 mokytojai (į komandinį – pedagogų komanda ar jos atstovai). Pedagogai, grįžę iš kvalifikacijos tobulinimo seminarų, konferencijų ir kt., atsiskaito metodinėje grupėje, įstaigos kolektyvui pageidaujant, metodinėje grupėje arba artimiausiame mokytojų tarybos posėdyje, metodinėje konferencijoje, vykdo gerosios patirties sklaidą (ne mažiau kaip kartą per metus).

12. Įstaigos vadovai gali rekomenduoti ar pasiūlyti pedagogui ar komandai vykti į kvalifikacijos tobulinimo renginį, susijusį su įstaigos veikla ar strateginiais tikslais. Jei kvalifikacijos renginys yra susijęs su mokytojo darbo diena pagal darbo grafiką, tai mokytojas turi suderinti savo darbą su išvykimu.

13. Pedagogas grįžęs iš kvalifikacijos tobulinimo renginio, pateikia kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimo kopiją, patvirtinančią jo dalyvavimą kvalifikaciniame renginyje.

14. Kvalifikacinių pažymėjimų originalus saugo kiekvienas pedagogas asmeniškai.

15. Pedagogų prašymai dalyvauti kvalifikacijos kėlimo renginiuose, pedagogų kvalifikacinių pažymėjimų kopijos saugomos asmens bylose pagal patvirtintą dokumentacijos planą.

16. Pedagogas grįžęs iš kvalifikacijos tobulinimo renginio, direktoriui pateikia patvirtinančius išlaidas dokumentus: sąskaitą faktūrą ir kelionės bilietus (jeigu lėšos yra suplanuotos lopšelio-darželio metų sąmatoje).

17. Pedagogų kvalifikacijos tobulinimui prioritetai nustatomi tokia tvarka:

17.1. Kvalifikacijos kėlimo renginiai, kurie susiję su įstaigos veiklos prioritetais (numatyti strateginiame plane, metų veiklos plane).

17.2. Atsižvelgiama, kiek dienų per metus dalyvauta kvalifikacijos tobulinimo renginiuose (ne mažiau kaip 5 d. per metus).

17.3. Tobulinant kvalifikaciją nemokamuose kvalifikacijos tobulinimo renginiuose.

17.4. Tobulinant kvalifikaciją ne darbo metu.

17.5. Atsižvelgiama į metodinės grupės rekomendacijas.

V SKYRIUS

KVALIFIKACIJOS TOBULINIMUI SKIRTŲ LĖŠŲ PANAUDOJIMAS

18. Kvalifikacijos tobulinimas gali būti finansuojamas:

18.1. iš valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų lėšų.

18.2. darbuotojų asmeninėmis lėšomis;

18.3. kitų šaltinių lėšomis.

19. Apie kvalifikacijai skirtas lėšas kalendorinių metų pradžioje informuojama Mokytojų taryba.

20. Skirstant lėšas atsižvelgiama į seminaro svarbą, kokybę bei jo aktualumą ir reikalingumą įstaigos ir pedagogo siekiamiems tikslams ir kvalifikacijos tobulinimo sritims.

21. Už kvalifikacijai skirtų lėšų panaudojimą direktorius kasmet atsiskaito Įstaigos taryboje.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. Vienos kvalifikacijos tobulinimo dienos trukmę atitinka kvalifikacijos tobulinimo renginių 6 akademinų valandų trukmė.

23. Dalyvavimas kvalifikacijos tobulinimo renginiuose užsienyje yra pripažįstamas pagal kvalifikacijos tobulinimo renginį organizavusios ar vykdušios institucijos išduotus pažymėjimus.
