PATVIRTINTA
Visagino vaikų lopšelio-darželio „Gintarėlis“
direktoriaus 2021 m. rugpjūčio 31 d.
įsakymu Nr. V- 99

VISAGINO VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „GINTARĖLIS“ PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PLANAS 2021-2022 MOKSLO METAMS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Visagino vaikų lopšelio-darželio „Gintarėlis“ (toliau – Mokyklos) priešmokyklinio ugdymo planas 2021-2022 mokslo metams – įstaigos veiklos plano dalis.

2. Priešmokyklinio ugdymo planas parengtas vadovaujantis Priešmokyklinio ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu LR švietimo ir mokslo ministro 2018 m. vasario 05 d. įsakymu V-100 „Dėl švietimo ir mokslo ministro 2013 m. lapkričio 21 d. įsakymo Nr. V-1106 „Dėl priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“, 2020 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V -1193 „Dėl priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“, „Priešmokyklinio ugdymo bendroji programa“, patvirtinta LR švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugsėjo 2 d. įsakymu Nr. V-779, Priešmokyklinio ugdymo turinio įgyvendinimo metodinėmis rekomendacijomis. „Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo“, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. V-1006, rekomendacijomis dėl priešmokyklinio ugdymo organizavimo.

3. Ugdymo turinys įgyvendinamas, vadovaujantis Priešmokyklinio ugdymo bendrąja programa, Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, kitais teisės aktais, lopšelio-darželio strateginiais tikslais, bendruomenės poreikiais ir turimais ištekliais.

4. **2020-2021 mokslo metų analizė.** 2020-2021 mokslo metais dviejuose priešmokyklinio ugdymo ir mišrioje ikimokyklinėje grupėse ugdėsi 41 vaikas iš jų 2 su dideliais specialiaisiais ugdymosi poreikiais, kuriems buvo parengtos ir įgyvendintos individualios ugdymo programos. Logopedo pagalba buvo teikiama 17 vaikų, 7 vaikams- psichologo pagalbą ir 2 vaikams- specialiojo pedagogo pagalba. Papildomai su vaikais buvo įgyvendinama Tarptautinė prevenciné programa „Zipio draugai“ ir vaikų lopšelio-darželio „Gintarėlis“ smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos priemonių programa, kurią vykdant vaikai tobulino socialinius įgūdžius ir gebėjimus. Vaikai lankė folkloro, „Futboliuko“ būrelius, kuriuos vaikams 2 kartus per savaitę organizavo meninio ugdymo mokytoja ir futbolo treneris.

5. Ugdymo plane naudojamos sąvokos:

5.1. **Priešmokyklinio ugdymo bendroji programa** – programa, kurioje nustatyti pagrindiniai vaiko nuo 5 metų ugdymo tikslai ir principai, sėkmingam ugdymui(si) mokykloje būtinos kompetencijos, nurodytos vaiko ir ugdytojo veiklos kryptys ir būdai, teikiantys galimybę per vienerius metus pasiruošti vaikui mokyklai.

5.2. **Mokomoji kalba** – rusų kalba.

5.3. **Adaptacinis laikotarpis** – laikotarpis, kurio metu vaikas, perėjęs prie aukštesnio lygmens ugdymo programos ar pakeitęs grupę, derinasi prie naujos aplinkos reikalavimų.

5.4. **Trumpalaikis ugdymo planas** – tai planas savaitei, kuriame priešmokyklinio ugdymo mokytojas numatyto vaiko ugdymo(si) pasiekimus, priemones, formas ir būdus jiems pasiekti.

5.5. **Ugdymo individualizavimas ir diferencijavimas** – ugdymo turinio pritaikymas vaikui pagal jo individualius ugdymo(si) poreikius, polinkius ir mokyklos galimybes.

5.6. **Projektas** – ugdymo(si) metodas, įtraukiantis vaiką į aktyvų problemų sprendimą ir padedantis pasiekti programoje numatytų ugdymo(si) rezultatų.

5.7. **Specialiųjų poreikių vaikas** – vaikas, kurio galimybės ugdytis yra ribotos dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų.

5.8. **Specialiosios valandėlės** – valandėlės specialiųjų poreikių vaikui sutrikimą ar negalią kompensuojamiems įgūdžiams ugdyti.

5.9. **Specialiosios pratybos** – individualios ar grupinės logopedo, tarties, kalbos, klausos, orientacijos ir mobilumo, regėjimo funkcijų lavinimo, kasdieninio gyvenimo įgūdžių ugdymo pratybos.

5.10. **Individualus ugdymo planas** – konkrečiam vaikui pagal jo poreikius ir ugdymo(si) galimybes parengtas ugdymo planas.

II SKYRIUS
PRIORITETAI, TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

6. **Ugdymo prioritetai:**

6.1. Ugdymas grindžiamas žmogiškosiomis, tautinėmis ir pilietinėmis vertybėmis, orientuotas į vaiko gyvenimui reikalingų socialinių, kultūrinių kompetencijų plėtojimą, tolerancijos ugdymą.

6.2. Siekiama vientiso fizinės, emocinės, socialinės ir pažinimo sričių plėtojimo, vadovaujantis visuminiu požiūriu į vaiką; remiamasi integraliu kompetencijų ugdymu.

6.3. Vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymas grindžiamas vaiko gebėjimų, poreikių ir interesų pažinimu, parenkant ir taikant individualius ugdymo metodus, formas, specialiąsias mokymo ir techninės pagalbos priemones, sukuriant tinkamą ugdymo ir ugdymosi aplinką.

7. **Tikslas** - atsižvelgiant į kiekvieno vaiko patirtį, galias, ugdymosi poreikius, vadovaujantis humanistinėmis ir demokratinėmis vertybėmis, užtikrinti optimalią vaiko raidą, padėti pasirengti mokytis pagal pradinio ugdymo programą

8. **Uždaviniai:**

8.1. Įgyvendinti ugdymo turinį, atitinkantį 5-7 metų vaikų raidos bendruosius ir individualiuosius ypatumus, padedantį kiekvienam vaikui darniai augti ir ugdytis visas programoje įvardytas kompetencijas, taikyti pasiekimų ir pažangos vertinimo būdus ir formas, kurie padėtų vaikui sėkmingai ugdytis ir tobulėti.

8.2. Teikti kokybišką priešmokyklinį ugdymą saugioje, šiuolaikinius reikalavimus atitinkančioje aplinkoje.

8.3. Ugdyti sakytinę vaiko kalbą kaip saviraiškos, bendravimo, pažinimo priemonę, sudaryti prielaidas ugdyti rašytinę kalbą, žadinti ir puoselėti vaiko poreikį knygai.

8.4. Ugdyti lietuvių kalbos gebėjimus, sudaryti galimybes vaikams iki mokyklos lankymo pradžios pasiekti reikiamą lietuvių kalbos gebėjimų lygį, naudojant šiuolaikinės metodus ir būdus, kalbinio ugdymo principus: komunikacinė kalbą, natūralusis mokymasis, į vaiką orientuotą ugdymą, integruotą kalbinių ir kitų gebėjimų ugdymą.

8.5. Užtikrinti pozityvų, pasitikėjimu ir pagarba grįstą, tikslingą vaiko, priešmokyklinio ugdymo pedagogo, tėvų/globėjų, kiekvieno ir visų mokyklos ar kito švietimo teikėjo darbuotojų, kitų Programą įgyvendinančių asmenų bendradarbiavimą.

III SKYRIUS
PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PLANO RENGIMAS

9. Mokyklos priešmokyklinio ugdymo plano 2021-2022 mokslo metams (toliau – Ugdymo planas) parengė darbo grupė, kurią sudarė priešmokyklinio ugdymo mokytojos Liolia Pazniak ir Jelena Virčinskienė, direktorė Aušra Šileikienė (2021- 05- 07 įsakymu Nr. V – 49).

10. Ugdymo plano projektą direktorius aptaria mokytojų tarybos posėdyje, derina jį su lopšelio-darželio taryba ir tvirtina įsakymu iki rugsėjo 1 d. Ugdytinių tėvai su juo supažindinti priešmokyklinio ugdymo grupės tėvų susirinkime 2021 m. rugsėjo mėn.

11. Priešmokyklinio ugdymo planas sudaromas, vadovaujantis Lietuvos higienos norma

HN 75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta LR sveikatos apsaugos ministro 2010 m. balandžio 22 d. įsakymu Nr. V – 313 (Nauja redakcija nuo 2016-05-01, 2016-01-26 įsakymas Nr. V-93),

12. Priešmokyklinis ugdymas pradedamas teikti vaikui, kai tais kalendoriniais metais jam sueina 6 metai arba tėvų prašymų nuo 5 metų. Švietimo ir mokslo ministro ir socialinės apsaugos ir darbo ministro nustatyta tvarka nuo 2016 m rugsėjo 1 d. priešmokyklinis ugdymas yra privalomas.

13. Priešmokyklinio ugdymo grupėje ugdomoji veikla lietuvių kalba vykdoma 5 val. per savaitę.

IV SKYRIUS
UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS, VAIKŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS

14. Ugdymo procesas organizuojamas vadovaujantis Priešmokyklinio ugdymo Bendrąja programa, Visagino savivaldybės Priešmokyklinių grupių darbo organizavimo modelių Visagino ikimokyklinio ugdymo įstaigose aprašu (Visagino savivaldybės tarybos 2016 m. birželio 30 d. sprendimas Nr. TS-127). Priešmokyklinio ugdymo Bendroji programa įgyvendinama rengiant grupių ugdomosios veiklos ilgalaikius planus metams, kalendorinius planus savaitei, atsižvelgiant į konkrečios grupės pasiekimus.

15. Vaikas ugdomas 5 dienas per savaitę. Ugdymo proceso trukmė – 35 savaitės. Nuo 7.00 val. iki 17.30 val. Nuo 7.00 val. iki 14.12 val. dirba priešmokyklinio ugdymo pedagogas, nuo 14.00 val. iki 17.30 val. – grupės auklėtojas. Vaiko priežiūra (tėvų/globėjų prašymu) vykdoma budinčioje dienos grupėje nuo 6.00 val. iki 7.00 val.

16. Priešmokyklinės grupės darbas organizuojamas pagal pirmą modelį. Priešmokyklinės ugdymo grupės veiklos trukmė 10.5 val. per dieną. Ugdymas grupėje vyksta kaip vientisas procesas, jis neskaidomas į atskiras sritis ir vyksta integruotai. Grupėje sudaromos sąlygos vaiko poilsiui ir jo maitinimui. Grupėje dirba 2 priešmokyklinio ugdymo mokytojos (1,5 etato) ir auklėtojo padėjėjas. Vaikui pagal poreikį teikiama logopedo, psichologo, specialiojo pedagogo pagalba. Vaikų skaičius grupėse: 17 (2 iš jų ugdomi pagal individualias programas) ir 16 (1 vaikas ugdomas pagal individualią programą) .

17. Dėl vaiko mokymo šeimoje vienas iš tėvų (globėjų) prašymą teikia Mokyklos vadovui. Prie prašymo pridedama GKK pažyma. Mokinio ugdymas šeimoje per tris darbo dienas įforminamas Mokyklos vadovo įsakymu.

18. Į priešmokyklinio ugdymo turinį integruojama:

18.1. Gyvenimo įgūdžių ugdymo ir Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programos.

18.2. Švietimo plėtotės centro VŠĮ „Vaiko labui“ tarptautinė programa „Zipio draugai“.

18.3. Respublikinė programa „Sveikatiada“.

19. Vaiko pasiekimai ir pažanga vertinami vadovaujantis Priešmokyklinio ugdymo Bendrąja programa. Vaiko pažangą ir pasiekimus pagal pirmą modelį vertina priešmokyklinio ugdymo pedagogas, aptardamas individualiai su vaiko tėvais/globėjais ne rečiau kaip du kartus per metus.

20. Vaiko pasiekimai fiksuojami Vaiko pasiekimų apraše. Įvertinimas atliekamas du kartus per metus. Per 4 savaites nuo programos pradžios priešmokyklinio ugdymo pedagogas atlieka vaiko pirminį pasiekimų vertinimą ir jį aptaria su vaiko tėvais/globėjais. Įgyvendinus programą atliekamas galutinis vaiko pasiekimų įvertinimas ir parengiama rekomendaciją, pasirašyta priešmokyklinio ugdymo pedagogo ir patvirtinta Mokyklos vadovo, pradinių klasių mokytojui

21. Programos įgyvendinimo laikotarpiu vaikams, ugdomiems pagal priešmokyklinio ugdymo programą, organizuojamas atostogas pagal bendrojo ugdymo mokykloms nustatytą mokinių atostogų laiką ir tėvų (globėjų) poreikius.

Atostogos	Prasideda	Baigiasi
Rudens	2021-11-03	2021-11-05
Žiemos (Šv. Kalėdų)	2021-12-27	2022-01-07
Žiemos (papildomos)	2022-02-14	2022-02-18
Pavasario (Šv. Velykų)	2022-04-19	2022-04-22

22. Priešmokyklinio ugdymo programos įgyvendinimo minimali trukmė 640 val. Ugdomoji veikla prasideda 8.00 val. ir vyksta iki 13.00 val.

23. Pasirašius priešmokyklinio ugdymo paslaugų teikimo sutartį, tėvai/globėjai privalo užtikrinti vaiko punktualų ir reguliarų lopšelio-darželio lankymą (jei vaikas negali atvykti į mokyklą nedelsiant turi informuoti mokyklos administraciją).

24. Priešmokyklinio ugdymo pedagogai planuodami grupės ugdomąją veiklą, individualizuoja ugdymo tikslus, uždavinius ir turinį, atsižvelgia į grupės specifiką ir individualius vaikų poreikius, į ugdymo organizavimo modelį, į lopšelio-darželio ir regiono ypatumus.

V SKYRIUS
SPECIALIŲJŲ POREIKIŲ VAIKŲ UGDYMO ORGANIZAVIMAS, SPECIALIOSIOS PAGALBOS TEIKIMAS, VAIKO UGDYMO(SI) PASIEKIMŲ VERTINIMAS

26. Specialiųjų ugdymo(si) poreikių turinčiam vaikui Bendrąją programą pritaiko priešmokyklinio ugdymo pedagogas, atsižvelgdamas į vaiko poreikius, lopšelio-darželio Vaiko gerovės komisijos, švietimo pagalbos specialistų rekomendacijas.

27. Vaikui, turinčiam specialiųjų ugdymo(si) poreikių, dvikalbiu ir kitakalbiu, turinčiam emocijų, elgesio ir socialinės raidos sutrikimų, patyrusiam smurtą, skurdą, seksualinę prievartą ir kt. sudaroma individuali programa, teikiama psichologo ir specialiojo pedagogo pagalbą, grupėje skiriamas mokytojo padėjėjas.

28. Vaikui turinčiam kalbėjimo ir kalbos sutrikimų, ar turinčiam emocijų, elgesio ir socialinės raidos sutrikimų, patyrusiam smurtą, skurdą, seksualinę prievartą ir kt. organizuojamos pratybos pagal parengtą logopedo, psichologo, specialiojo pedagogo tvarkaraštį. Jiems sudaromos palankiausios sąlygos ugdymui (si), psichiniam, emociniam auklėjimui, sveikatos stiprinimui, parenkant tam alternatyvius ugdymo būdus.

29. Vaiko, turinčio specialiųjų ugdymo(si) poreikių, pasiekimus vertina priešmokyklinio ugdymo mokytojai kartu su specialistu, individualiai dirbusiu su vaiku.

VI SKYRIUS
PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO ORGANIZAVIMAS KARANTINO, EKSTREMALIOS SITUACIJOS, EKSTREMALAUS ĮVYKIO AR ĮVYKIO, KELIANČIO PAVOJŲ MOKINIŲ SVEIKATAI IR GYVYBEI, LAIKOTARPIU ARBA ESANT APLINKYBĖMS MOKYKLOJE, DĖL KURIŲ UGDYMO PROCESAS NEGALI BŪTI ORGANIZUOJAMAS KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU

30. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei (toliau – ypatingos aplinkybės) laikotarpiu arba esant aplinkybėms Mokykloje, dėl kurių priešmokyklinis ugdymas negali būti organizuojamas Grupėje (vyksta remonto darbai Mokykloje ir kt.), ugdymo procesas gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (toliau – nuotolinis mokymo būdas).

40

31. Mokyklos vadovas, nesant valstybės, savivaldybės lygio sprendimų dėl ugdymo proceso organizavimo esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms Mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, gali priimti sprendimus:

31.1. laikinai koreguoti ugdymo proceso įgyvendinimą:

31.1.1. keisti nustatytą ugdymo trukmę;

31.1.2. keisti nustatytą ugdymo pradžios ir pabaigos laiką;

31.1.3. ugdymo procesą perkelti į kitas aplinkas;

31.1.4. priimti kitus aktualius ugdymo proceso ir vidaus bei darbo tvarkos (pvz., dėl veido kaukių dėvėjimo ir pan.) organizavimo sprendimus, mažinančius / šalinančius pavojų mokinio sveikatai ir gyvybei;

31.2. laikinai stabdyti ugdymo procesą, kai dėl susidariusių aplinkybių Mokyklos aplinkoje nėra galimybės jo koreguoti ar tęsti ugdymo procesą Grupėje kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu nei nuotoliniu mokymo būdu, pvz., sutrikus elektros tinklų tiekimui ir kt. Ugdymo procesas Mokyklos vadovo sprendimu gali būti laikinai stabdomas 1–2 darbo dienas. Mokyklos vadovas sprendimą dėl ugdymo proceso stabdymo raštu derina su Visagino savivaldybės administracija ar jos įgaliotu asmeniu;

31.3. valstybės, savivaldybės lygiu priėmus sprendimą ugdymą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu, Mokykla:

31.3.1. vadovaujasi Mokyklos parengtomis ugdymo organizavimo gairėmis dėl ugdymo organizavimo ypatingomis aplinkybėmis ar esant aplinkybėms Mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo procesu Grupėje;

31.3.2. vadovaujasi Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo", rekomendacijomis dėl priešmokyklinio ugdymo organizavimo;

31.3.3. įvertina, ar visi mokiniai gali dalyvauti ugdymo procese ne Grupėje, susitarti dėl galimų šios problemos sprendimo būdų, pasirinkimo alternatyvų, galimos pagalbos priemonių. Svarbu, kad visi mokiniai turėtų priėjimą prie mokymosi išteklių. Pastebėjus, kad mokinio namuose nėra sąlygų ugdytis, sudaromos sąlygos ugdytis Mokykloje, jeigu Mokykloje nėra aplinkybių, kurios keltų pavojų mokinio gyvybei ir sveikatai;

31.3.4. susitaria su atsakingais darbuotojais dėl mokinių emocinės sveikatos stebėjimo, taip pat mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo specifikos ir švietimo pagalbos teikimo;

31.3.5. skiria ne mažiau kaip 50 procentų ugdymo procesui numatyto laiko (per savaitę ir (ar) mėnesį) sinchroniniam ugdymui ir ne daugiau kaip 50 procentų – asinchroniniam ugdymui;

31.3.6. pertvarko ugdymo pagal Programą veiklų tvarkaraštį, pritaikydama jį ugdymo procesui organizuoti nuotoliniu mokymo būdu: konkrečios grupės tvarkaraštyje numato sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui skiriamą laiką. Galima nepertraukiamo sinchroninio ugdymo trukmė per dieną – iki 1 val.;

31.3.7. susitaria ir suderina su mokytojais (priešmokyklinio ugdymo pedagogais, ikimokyklinio ugdymo auklėtojais, ikimokyklinio ugdymo meninio ugdymo mokytojais, neformaliojo švietimo mokytojais, pagalbos mokiniui specialistais, valstybinės mokytojais ar kt.) dėl tarpusavio bendradarbiavimo, ugdymo turinio integracijos, kad asinchroniniu būdu vykdomas ugdymo procesas būtų įvairus ir prasmingas: tikslingas tiesioginio transliavimo internetu ar televizijoje veiklų stebėjimas, užduočių atlikimas ir t. t., atsižvelgiant į vaikų galimybes ir amžiaus ypatumus;

31.3.8. susitaria, kaip bus skiriamos ugdymosi užduotys, kaip pateikiama ugdymui(si) reikalinga medžiaga ar informacija, kada ir kokiu būdu vaikai kartu su tėvais (globėjais) gali paprašyti mokytojo pagalbos ir paaiškinimų, kiek vaikai turės skirti laiko užduotims atlikti, kaip

41

reguliuojamas jų krūvis, kaip suteikiamas grįžtamasis ryšys vaikams, jų tėvams (globėjams) ir fiksuojami pasiekimai ir pan.;

31.3.9. paskiria atsakingą asmenį (-is), kuris (-ie) teiks bendrąją informaciją apie ugdymosi proceso organizavimo tvarką, švietimo pagalbos teikimą ar komunikuos kitais svarbiais klausimais. Informacija apie tai skelbiama Mokyklos tinklalapyje;

31.3.10. sudaro planą, kaip pasibaigus ypatingoms aplinkybėms grįžti prie įprasto ugdymo proceso organizavimo.

VI SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

32. Ugdymo planas 2021–2022 m. m. bendru susitarimu esant reikalui gali būti koreguojamas ir tobulinamas.

33. Priešmokyklinio ugdymo programa finansuojama iš valstybės biudžeto, vadovaujantis Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. liepos 11 d. nutarimu Nr. 679 „Dėl Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ („Suvestinė redakcija nuo 2021-09-01 iki 2021-12-31), savivaldybių biudžetų, rėmėjų ir kitomis lėšomis.“

34. Už priešmokyklinio ugdymo organizavimą ir programos įgyvendinimą atsako mokyklos direktorius ir priešmokyklinio ugdymo pedagogai.

PRITARTA
Mokytojų tarybos posėdyje
2021 m. rugpjūčio mėn. 20 d.
Protokolas Nr. 3

SUDERINTA
Lopšelio-darželio tarybos posėdyje
2021 m. rugsėjo mėn. __d.
Protokolas Nr. __