

PATVIRTINTA  
Visagino vaikų lopšelio-darželio „Gintarėlis“  
direktoriaus 2021 m. gruodžio 30 d.  
įsakymu Nr. V-174

## **VISAGINO VAIKŲ LOPŠELIS-DARŽELIS „GINTARĖLIS“**

### **2022 METŲ VEIKLOS PLANAS**

#### **I. MOKYKLOS PRISTATYMAS**

Lopšelis-darželis „Gintarėlis“ yra Visagino savivaldybės bendrosios paskirties ugdymo įstaiga, kurioje teikiamas kokybiškas ikimokyklinis ir priešmokyklinis ugdymas.

#### **VIZIJA**

Moderni, saugi, nuolat besimokanti, atvira šeimai ir partnerystei, tautų kultūras puoselėjanti ikimokyklinio ugdymo įstaiga.

#### **MISIJA**

Lopšelis-darželis „Gintarėlis“ – demokratiška, kūrybiškai dirbanti, atvira naujai patirčiai ugdymo įstaiga, kurioje:

- tenkinami vaikų ugdymosi poreikiai, puoselėjamos darnų vystymąsi lemiančios vaiko prigimtinės galios, kuriama palanki edukacinė aplinka, sėkmingai taikomos naujos ugdymo technologijos;
- ugdomi vaiko gebėjimai būti kūrybingam, išradingam, iniciatyviam, savarankiškam, matančiam sunkumus ir mokančiam rasti sprendimus, bendradarbiaujančiam su kitais, besirūpinančiam savo ir kitų;
- pedagogas lankstus, nuolat besimokantis, reflektuojantis savo veiklą ir pasirengęs kaitai;
- puoselėjamos tautos vertybės;
- šeima pasitiki instituciniu ugdymu, domisi vaiko ugdymu(si) ir pažanga, remia ir palaiko vaikų ir pedagogų sumanymus, aktyviai dalyvauja darželio gyvenime;
- racionaliai, taupiai ir tikslingai naudojami švietimui skirti ištekliai.

Lopšelis-darželis „Gintarėlis“ yra ikimokyklinio ugdymo įstaiga, kurioje veikia 10 grupių: 2 priešmokyklinio ugdymo ir 8 ikimokyklinio ugdymo. 3 grupes lanko vaikai nuo 1 iki 3 metų (ankstyvojo amžiaus) ir 5 grupes – vaikai nuo 3 metų iki priešmokyklinio ugdymo pradžios. 2021-12-01 vaikų lopšelių-darželių lankė 158 vaikai, iš jų 17 turintys didelius ir labai didelius specialiuosius ugdymosi poreikius

Visos grupės dirba 10,5 val. režimu. Ugdymas vykdomas rusų kalba. Švietimo pagalba teikiama 38 vaikams, nemokamus pietus gauna visi (35) priešmokyklinio ugdymo grupių vaikai, 100 % ir 50 % mokesčio lengvata už ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaiko išlaikymą įstaigoje taikoma 73 vaikams. Rizikos grupės vaikų yra 7.

Lopšelyje-darželyje dirba 46 darbuotojai, iš jų 20 pedagogų. Visi pedagogai turi reikiamą išsilavinimą. Atestuoti ir kvalifikacinę kategoriją turi 16 pedagogų: iš jų 5 pedagogai – mokytojo metodininko kvalifikacinę kategoriją, 10 – vyresniojo mokytojo kvalifikacinę kategoriją. Daugumos pedagogų ir vadovų darbo stažas yra nuo 30 iki 40 metų. Švietimo pagalbą teikia logopedas, psichologas ir specialusis pedagogas, Psichologas ir spec. pedagogas nėra įstaigos darbuotojai, jie yra Visagino švietimo pagalbos tarnybos specialistai.

Įstaigos savivalda:

- Darželio taryba – aukščiausioji savivaldos institucija, atstovaujanti vaikams, pedagogams, tėvams (globėjams), telkianti ugdytinių tėvus (globėjus) ir pedagogus įstaigos veiklos tikslams įgyvendinti ir uždaviniams spręsti. Pirmininkė – Svetlana Novikova, ikimokyklinio ugdymo pedagogė.
- Mokytojų taryba – visus įstaigoje dirbančius pedagogus suburianti savivaldos institucija, kuri analizuoja vaikų ugdymo organizavimo ir ugdymo programų įgyvendinimo klausimus. Pirmininkė – direktorė Aušra Šileikienė.
- Tėvų komitetas yra nuolat veikianti savivaldos institucija, padedanti pedagogams ir vadovams įgyvendinti veiklos planus, užtikrinti įstaigos funkcionavimą. Pirmininkas – Dmitrij Savčenko. kuratorė – Olga Faleeva, ikimokyklinio ugdymo pedagogė.

Darbo grupės, komisijos:

- Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo metodinė grupė- analizuoja vaikų ugdymo rezultatus, rūpinasi kvalifikacijos kėlimu ir tobulinimu, teikia rekomendacijas besitestuojančiam mokytojui, dalyvauja ir teikia pasiūlymus rengiant ikimokyklinio ugdymo programą, inicijuoja renginių, konkursų, varžybų, projektų organizavimą ir jų įgyvendinimą. Pirmininkė - Laima Garuckienė, ikimokyklinio ugdymo pedagogė.
- Vaiko gerovės komisija organizuoja ir koordinuoja prevencinį darbą, švietimo pagalbos teikimą. Pirmininkė - Olga Kozlova, logopedė.
- Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos komisija (veiklą reglamentuoja nuostatai, patvirtinti direktoriaus įsakymu).
- Grupių tėvų komitetai, renkami kasmet rugsėjo mėnesį grupių tėvų susirinkimuose.
- Darbo saugos ir sveikatos komitetas, pirmininkė - Nataša Malinovskaja, ikimokyklinio ugdymo pedagogė.

## II. SITUACIJOS ANALIZĖ

Esame atvira, šiuolaikiška, besimokanti ikimokyklinio ugdymo įstaiga, siekianti užtikrinti prigimtinius vaiko kultūros, etninius, socialinius ir pažintinius poreikius, vykdamt kokybišką ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų įgyvendinimą.

2022 metai buvo pilni iššūkių, neatšaukta ekstremalioji situacija, buvęs karantinas vertė taikytis prie nuolat besikeičiančios situacijos, priimti ne visada palankius sprendimus numatytais veiksmais. Dėka pedagogų, pagalbos vaikui specialistų, tėvų ir visos bendruomenės pavyko įgyvendinti išsikeltus uždavinius gerinant ugdymo kokybę, materialinę bazę, tobulinant grupių ugdomąją aplinką, diegiant IKT.

Įgyvendinant 2021 m. veiklos planą, pasiekėme numatytus rezultatus. 2021 metais visų grupių vaikai dalyvavo ES paramos programoje, skirtoje sveikatai stiprinti- „Vaisių ir daržovių bei pieno ir pieno produktų vartojimo skatinimas vaikų ugdymo įstaigose“, taip pat respublikiniame projekte „Sveikatiada“. Esame Respublikinės ikimokyklinių įstaigų asociacijos „Sveikatos želmanėliai“ nariai. Šių programų įgyvendinimas padeda vaikų taisyklingos mitybos įpročių formavimui, kurie yra vieni svarbiausių veiksnių, užtikrinančių žmogaus sveikatą. Aktyviai dalyvavome įvairiuose sveikos gyvensenos renginiuose, akcijose, iniciatyvose, projektinėse veiklose, daug dėmesio skyrėme ekologiniam, socialiniam bei aplinkosauginiam ugdymui, fiziniam ir psichologiniam vaikų saugumui įstaigoje.

2022 metinį veiklos planą įgyvendins Visagino lopšelio-darželio „Gintarėlis“ administracija, pedagoginiai ir kiti ugdymo procese dalyvaujantys specialistai, nepedagoginiai darbuotojai, ugdytiniai ir jų tėvai. 2022 metų veiklos planas parengtas vadovaujantis lopšelio-darželio nuostatais, patvirtintais Visagino savivaldybės tarybos, sprendimas Nr.TS-287, 2022–2024 metų strateginiu veiklos planu, ikimokyklinio ugdymo programa „Vaikystė“, priešmokyklinio ugdymo bendraja programa, atsižvelgiant į ikimokyklinio ugdymo metodines rekomendacijas ir bendruomenės poreikius. Į ugdymo programas integravome prevencines programas, o į priešmokyklinį ugdymą socialiniams įgūdžiams tobulinti – tarptautinę socialinių įgūdžių ugdymo programą „Žipio draugai“. Lopšelyje-darželyje papildomai vaikai ugdomi būreliuose: sporto -, „Futboliukas“, kūrybiniame-meniniame- „Mažasis architektas“, kalbų- „Hello“ (anglų k.).

### III SKYRIUS VEIKLOS TURINYS

#### 1. UGDYMO(SI) IR PASIEKIMŲ KOKYBĖS UŽTIKRINIMAS

**Tikslas:** Užtikrinti kokybišką ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų įgyvendinimą ir ugdymo tęstinumą.

**Uždaviniai:**

- 1 uždavinys. Kokybiškas ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo vykdymas.
- 2 uždavinys. Vaikų sveikatos saugojimas ir stiprinimas, saugios ir sveikos aplinkos užtikrinimas.
- 3 uždavinys. Tėvų informavimo apie vaiko ugdymą(si), pasiekimus tobulinimas.
- 4 uždavinys. Bendradarbiavimas su tėvų bendruomene: grįžtamojo ryšio iš tėvų teikimas mokytojams dėl nuotoliniu būdu įgyvendintų užduočių namuose.

Priemonės	Data	Atsakingas/i	Ištekliai, lėšos	Laukiamas rezultatas	Pastabos
<b>1. Ugdomosios veiklos organizavimas</b>					
1.1. Vaikų grupių komplektavimas. Grupių vaikų sąrašų parengimas.	Iki rugsėjo 1 d.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Mokinio krepšelio lėšos, tėvų lėšos, žmogiškieji ištekliai	Sukomplektuotos grupės pagal vaikų amžių, siekiant užtikrinti kokybišką, vaikų amžių atitinkantį ugdymą.	
1.2. Mokinių registro duomenų bazės tvarkymas.	Iki rugsėjo 5 d., visus metus	Sekretorius- archyvaras	žmogiškieji ištekliai	Laiku pateikti duomenys.	
1.3. Pedagogų ir kt. registrų duomenų tvarkymas.	Pagal grafiką	Sekretorius- archyvaras	žmogiškieji ištekliai	Laiku pateikti duomenys.	
1.4. Lopšelio-darželio pedagogų ir kitų darbuotojų, specialistų darbo grafikų sudarymas ir tikslinimas.	Iki rugsėjo 1d., visus metus	Padalinio (ūkio) vadovė, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	žmogiškieji ištekliai	Tinkamai organizuotas ugdymo procesas ir įstaigos darbas. Su grafikais supažindinti darbuotojai.	
1.5. Ikimokyklinio ugdymo programos „Vaikystė“ kokybiškas įgyvendinimas ir ugdymo proceso stebėseną.	Visus metus	Pedagogai, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Mokinio krepšelio lėšos, tėvų lėšos, žmogiškieji ištekliai	Vaikai tenkins prigimtinius, kultūros, socialinius, kalbinius, pažintinius poreikius, ugdys vertybines nuostatas. Ugdomoji veikla bus organizuojama pagal kiekvieno vaiko galimybes ir individualius poreikius.	
1.6. Priešmokyklinio ugdymo bendrosios programos kokybiškas įgyvendinimas ir ugdymo proceso stebėseną.	Visus metus	Priešmokyklinio ugdymo pedagogai, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Žmogiškieji ištekliai	Bus užtikrinta optimali vaikų raida, padedanti pasirengti mokytis pagal pradinio ugdymo programą. Vaikų veikla bus organizuojama pagal kiekvieno vaiko galimybes ir individualius poreikius.	
1.7. Pastovių veiklų (muzikos, kūno kultūros, ) grafiko sudarymas.	Iki rugsėjo 1 d.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Žmogiškieji ištekliai	Tinkamai organizuotas ugdymo procesas. Su grafikais supažindinti darbuotojai.	
1.8. Vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimo kokybiškas atlikimas.	2 kartus per metus	Pedagogai	Žmogiškieji ištekliai	Vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimo kokybiškas atlikimas užtikrins ugdymo proceso koregavimą, esant poreikiui, bei tėvų informavimą.	

1.9. Švietimo pagalbos (logopedo, psichologo, spec. pedagogo, socialinio pedagogo) teikimas.	Visus metus	Švietimo pagalbos specialistai	Žmogiškieji ištekliai	Vaikai laiku gaus reikalingą švietimo pagalbą, pedagogai ir tėvai bus konsultuojami, parengtos rekomendacijos vaikų ugdymui.	
1.10. Prevencinių priemonių taikymas infekciniams susirgimams mažinti. Covid-19 prevencija.	Visus metus	Atsakingi darbuotojai	Žmogiškieji ištekliai	Užkertamas kelias užkrečiamųjų ligų plitimui.	
1.11. Dalyvavimas Respublikinėje ikimokyklinių įstaigų darbuotojų asociacijos „Sveikatos želmenėliai“ veikloje bei „Sveikatiados“ programoje.	Visus metus	Pedagogai	Žmogiškieji ištekliai	Įgyvendinimas padės vaikų taisyklingos mitybos, sveikos gyvensenos įpročių formavimui.	
1.12. Lauko ir vidaus aplinkos gerinimas.	Visus metus	Padalinio (ūkio) vadovė, grupių pedagogai	Mokinio krepšelio lėšos, tėvų lėšos, žmogiškieji ištekliai	Ugdymo aplinka grupėse padės vaikams bendrauti, stiprinti sveikatą, kurti, pažinti, tyrinėti.	
1.13. Vaikų maitinimo organizavimas.	Visus metus	Maitinimo organizatorė	Žmogiškieji ištekliai	Maisto ruošimas ir maisto įvairovė atitiks vaikų amžiaus ypatumus ir sveikos mitybos principus.	
1.14. Viešųjų pirkimų organizavimas, vykdymas.	Visus metus	Padalinio (ūkio) vadovė	Žmogiškieji ištekliai	Pirkimai vykdomi laikantis teisės aktų reikalavimų.	
1.15. Ugdytinių sveikatos priežiūros vykdymas, sergamumo ir lankomumo vertinimas ir analizė.	Visus metus	Atsakingi darbuotojai	Žmogiškieji ištekliai	Užkertamas kelias užkrečiamųjų ir kitų ligų plitimui, kontroliuojama lankomumo apskaita.	
1.16. Saugos darbe užtikrinimas. Darbuotojų sveikatos patikros organizavimas ir kontrolė. Darbuotojų instruktavimas darbo, civilinės ir priešgaisrinės saugos klausimais.	Pagal grafiką, visus metus	Padalinio (ūkio) vadovė, atsakingi darbuotojai	Žmogiškieji ištekliai	Darbuotojų saugumo darbe užtikrinimas, medicininių patikrinimų organizavimas, darbuotojų instruktavimas.	
<b>2. Mokytojų tarybos posėdžiai</b>					

2.1. 2021 metų įstaigos veiklos plano ataskaita.	Sausis	Direktorius		2021 metų įstaigos veiklos plano ataskaitos aptarimas, priemonių numatymas veiklos koregavimui.	
2.2. „Įtraukusis ugdymas“ (pagalba mokytojui, dirbant su vaikais, turinčiais spec. poreikius).	Kovas	VGK nariai, švietimo pagalbos specialistai	Žmogiškieji ištekliai	Ugdymo(si) aplinkos ir patalpų pritaikymas asmenims su SUP (specialiaisiais ugdymosi poreikiais), specializuota kompiuterinė ir kita įranga, mokymo(si) priemonės. Pedagogų ir viso personalo pasirengimas (pakankamas informuotumas apie įvairius sutrikimus ir darbą su SUP turinčiais vaikais). Ugdymo(si) programų ir ugdymo(si) būdų pritaikymas. Vaikų ir pedagogų teigiamų nuostatų formavimas.	
2.3. Lopšelio-darželio ugdymo programų įgyvendinimas.	Gegužė	Direktorius, pedagogai	Žmogiškieji ištekliai	Įgyvendintos ugdymo programos, pasiekti išskelti tikslai ir numatyti uždaviniai.	
2.4. 2022–2023 mokslo metų ugdymo turinio įgyvendinimo prioritetai, tikslai ir uždaviniai. Pedagogų 2021–2022 m. m. veiklos ataskaitos.	Rugpjūčio 4 sav.	Pedagogai	Žmogiškieji ištekliai	2022-2023 mokslo metų pedagogų ataskaitų aptarimas, priemonių numatymas trūkumams pašalinti.	
2.5. 2023 m. veiklos plano sudarymas ir svarstymas.	Gruodis	Direktorius, darbo grupė	Žmogiškieji ištekliai	Bus numatyta 2023 m. lopšelio-darželio veikla, aptarta įstaigos strategija iki 2025 m.	
2.6. „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo turinio inovacijos, pokyčiai, jų taikymas. Mokytojų IKT kompetencija ir raiška“.	Kovas, Balandis, Gegužė	Vadovai, pedagogai, švietimo pagalbos specialistai	Žmogiškieji ištekliai	Modernių, inovatyvių ugdymo priemonių taikymas ugdomajame procese. (Elektroninis dienynas „Mano darželis“). Naujų ugdymo(si) priemonių įsigijimas ir taikymas ugdomajame procese. Inovacijos ugdomajame procese (bendruomenės geroji patirtis)	
<b>3. Metodinės grupės posėdžiai</b>					
3.1. „Sveikos mitybos vaidmuo ugdant sveiką gyvenimo būdą vaikų gyvenime“.	Sausis	J. Carevskaja	Žmogiškieji ištekliai	Dalintis geraja darbo patirtimi.	

3.2. STEAM dienų aptarimas, medžiagos susisteminimas	Visus metus	Pedagogai	Žmogiškieji ištekliai	Padidės susidomėjimas gamtos mokslais, informacinėmis technologijomis, menais/dizainu ir ugdysis vaikų kūrybiškumo, iniciatyvumo ir verslumo kompetencijos.	
3.3. „Vaikų smulkiosios motorikos įgūdžių vystymasis“. Respublikinio projekto „Mąstymas ant pirštų galiukų“ rezultatų aptarimas.	Gegužė	O. Pich J. Zotova O. Kozlova	Žmogiškieji ištekliai	Dalintis gerąja darbo patirtimi.	
3.4. „Adaptacija darželyje. Kaip 1-3 metų vaikui padėti prisitaikyti ugdymo įstaigoje“	Lapkritis	I. Čeremnych, N. Malinovskaja, S. Krukovič	Žmogiškieji ištekliai	Vaikų adaptacija darželyje, bendradarbiavimas su švietimo pagalbos specialistais. Sumažinimas vaikų jautrumo ir emocinės reakcijos, nesaugumo jausmo.	
3.4. Plėtoti pedagogų kvalifikaciją, sudarant galimybes kryptingam jų tobulėjimui.	Visus metus	Pedagogai	Žmogiškieji ištekliai, kvalifikacijos lėšos	Kryptingas ir efektyvus lėšų panaudojimas.	
3.4.1. Metinių pokalbių su pedagogais organizavimas.	Birželis-rugpjūtis	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Žmogiškieji ištekliai	Pravesti metiniai pokalbiai, užpildytos metinių užduočių formos.	
3.4.2. Parengti pedagogų kvalifikacijos kėlimo ir tobulinimo planą 2023 m.	Gruodis	Direktorius pavaduotojas ugdymui	Žmogiškieji ištekliai	Parengtas mokytojų kvalifikacijos kėlimo ir tobulinimo planas 2022 m.	
3.4.3. Vykdyti išklausių seminarų kvalifikacijos sklaidą įstaigos pedagogų bendruomenei.	Sausis - gruodis	Direktorius pavaduotojas ugdymui	Žmogiškieji ištekliai	1 kartą į mėnesį susirinkimų/pasitarimų metu vykdoma mokymuose išgirstos informacijos sklaida.	
3.5 Ikimokyklinio ugdymo programos „Vaikystė“ tobulinimas.	Balandis-gegužė	Direktorius pavaduotojas ugdymui, pedagogai	Žmogiškieji ištekliai	Pagerės lopšelio-darželio ugdomosios ir pedagogų metodinės veiklos kokybė. Pedagogai kasdieninėje veikloje panaudos inovatyvius, kūrybiškus ugdymo metodus, analizuos ir vertins ugdymo procesą, dalinsis gerąja patirtimi, tobulins profesinius gebėjimus ir plėtos dalykines kompetencijas.	

3.6. Stiprinti partnerystę su šeima, aktyvinant jų dalyvavimą vaikų ugdomajame procese.	Sausis - gruodis	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pedagogai	Žmogiškieji ištekliai		
3.6.1. Organizuoti tėvų susirinkimus grupėse.	Sausis - gruodis	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pedagogai	Žmogiškieji ištekliai	2 susirinkimai per metus kiekvienoje grupėje .	
3.6.2. Individualūs pokalbiai su tėvais grupėse, aptariant vaiko gebėjimus ir pasiekimus.	Sausis - gruodis	Pedagogai	Žmogiškieji ištekliai	Individualūs pokalbiai pagal poreikį	
3.6.3. Visuotinių susirinkimų organizavimas įstaigos tėvų bendruomenei.	Sausis - gruodis	Direktorius	Žmogiškieji ištekliai	Visuotinis tėvų susirinkimas	
3.6.4. Savanoriškos veiklos organizavimas įtraukiant tėvų bendruomenę.	Sausis - gruodis	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pedagogai	Žmogiškieji ištekliai	Įvykęs 1 savanorystės projektas.	
<b>4. Projektinė veikla</b>					
4.1. Respublikinio projekto „Mąstymas ant pirštų galiukų“ įgyvendinimas.	Sausis-gegužės	O. Kozlova J. Zotova O. Pich	Žmogiškieji ištekliai	Pagerės vaikų dėmesio koncentracija, regimasis suvokimai, mąstymą, smulkioji motorika.	
4.2. Tarptautinės programos „Zipio draugai“ įgyvendinimas.	Visus metus	L. Pazniak J. Virčinskienė	Mokinio krepšelio lėšos, Žmogiškieji ištekliai	Vaikai ugdysis socialinių ir emocinių sunkumų įveikimo gebėjimus.	
4.3. Savaitės projekto „Myliu savo miestą“ įgyvendinimas.	Vasario 15-19 d.	L. Pazniak	Žmogiškieji ištekliai	Vaikai pažins ir gerbs savo valstybę, miestą, lavins pilietiškumą, tobulins lietuvių kalbos gebėjimus.	
4.4. Savaitės projekto „Mano Lietuva“ įgyvendinimas.	Vasaris	J. Virčinskienė	Žmogiškieji ištekliai	Pažins Lietuvą, jos regionus, simbolius, ugdomas tautiškumas.	
4.5. Savaitės projekto „Manęs laukia mokykla“ įgyvendinimas.	Kovas	L. Pazniak	Žmogiškieji ištekliai	Vaikai susipažins su mokykla ir supras, kad mokykla - tai įdomu, kad tam reikia ruoštis ir kad, jie yra mokykloje laukiami.	



4.6. Mėnesio projekto „Svečiuose pas vaivorykštę“ įgyvendinimas.	Kovas	O. Faleeva	Žmogiškieji ištekliai		
4.7. Savaitės projekto „Svečiuose pas saulutę“ įgyvendinimas	Birželis	O. Faleeva	Žmogiškieji ištekliai		
4.8. Mėnesio projekto „Pasaka šalia“ įgyvendinimas.	Spalis	V. Gromova	Žmogiškieji ištekliai	Žadins vaikų susidomėjimą lietuvių liaudies (rusų) pasakomis ir žaidimais.	
4.9. Savaitės projekto „Darbo patirties sklaida įtraukiant tėvus į lopšelio-darželio gyvenimą suaugusiųjų švietimo savaitės metu“.	Balandis	J. Zotova, O. Faleeva, L. Pazniak J. Virčinskienė, O. Kozlova	Žmogiškieji ištekliai	Įgyvendintas suaugusiųjų švietimo savaitės planas.	
4.10. Projektas ankstyvojo skaitymo skatinimo „STEAM. Mes mylim knygą“.	Visus metus	G. Niaurienė, pedagogai	Žmogiškieji ištekliai	Vaikai įgis įvairių kompetencijų, aktyvūs bendradarbiavimas su socialiniais partneriais.	
<b>5. Gerosios patirties sklaida</b>					
5.1. Atvira veikla „Žaisk, bendrauk- su raidėmis draugauk“.	Sausis	L. Pazniak	Žmogiškieji ištekliai	Dalintis gerąja darbo patirtimi.	
5.2. Atvira veikla „Tyrinėjimo džiaugsmas“	Sausis	J. Virčinskienė	Žmogiškieji ištekliai	Dalintis gerąja darbo patirtimi.	
5.3. Atvira veikla „Vaisius ir daržoves valgome, nes norime būti sveiki“	Vasaris	J. Carevskaja	Žmogiškieji ištekliai	Dalintis gerąja darbo patirtimi.	
5.4. Atvira veikla „Muzikiniai ir ritminiai žaidimai su vaikais“	Vasaris	O. Faleeva	Žmogiškieji ištekliai	Dalintis gerąja darbo patirtimi.	
5.5. Atvira veikla „Žaiskime kartu“	Vasaris	I. Čeremnych, N. Malinovskaja S. Krukovič	Žmogiškieji ištekliai	Dalintis gerąja darbo patirtimi.	
5.6. Atvira veikla „Lašiuko kelias“	Balandis	I. Škred	Žmogiškieji ištekliai	Dalintis gerąja darbo patirtimi.	
5.7. Atvira veikla „Aš kūrėjas“	Balandis	T. Bykova	Žmogiškieji ištekliai	Dalintis gerąja darbo patirtimi.	

5.8. Atvira veikla „Juokingi gyvūnai“	Balandis	V. Gromova	Žmogiškieji ištekliai	Dalintis gerąja darbo patirtimi.	
5.9. Atvira veikla „Aš galiu bendrauti“	Gegužė	O. Kozlova	Žmogiškieji ištekliai	Pasidalinti darbo patirtimi, naudojant įvairius metodus ir būdus dirbant su vaikais, turinčiais autizmo spektro sutrikimų.	
5.10. Atvira veikla „Seku seku pasaką, vilkas rijo ašaką...“	Balandis	O. Jurkevič S. Novikova	Žmogiškieji ištekliai	Dalintis gerąja darbo patirtimi.	
<b>7. Parodos</b>					
7.1. Foto paroda „Mūsų Kalėdų tradicijos“.	Sausis	O. Jurkevič	Žmogiškieji ištekliai		
6.2. Vaikų piešinių paroda „Aš myliu Lietuvą“	Sausis	S. Novikova	Žmogiškieji ištekliai		
7.3. Foto paroda „Mūsų Tėvynė“	Vasaris	O. Jurkevič, I. Škred	Žmogiškieji ištekliai	Vaikai pažins ir gerbs savo Valstybę, lavins pilietiškumą, tobulins lietuvių kalbos gebėjimus.	
7.4. Respublikinė nuotraukų paroda „Mūsų stovyklavietė“	Vasaris	O. Faleeva, J. Zotova	Žmogiškieji ištekliai		
7.5. Foto paroda „Aš darželyje“	Kovas	I. Čeremnych, N. Malinovskaja, S. Krukovič	Žmogiškieji ištekliai		
7.6. Respublikinė ikimokyklinių įstaigų vaikų kūrybinių darbų paroda „Atvirukas draugui“.	Balandis	Smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos grupės nariai	Žmogiškieji ištekliai	Respublikos ikimokyklinio amžiaus vaikai sukurs „Draugystės atviruką“, taip palaikys patyčių ir smurto aplinkoje prevenciją.	
7.2. Vaikų piešinių paroda „Tai margučių gražumėlis“	Balandis	I. Čeremnych	Žmogiškieji ištekliai		
7.3. Vaikų kūrybinių darbų paroda „Velykų zuikio margučiai“	Balandis	I. Škred S. Novikova	Žmogiškieji ištekliai		
7.4. Vaikų kūrybinių darbų ir piešinių paroda „Gandrai sugrįžo“.	Balandis	S. Novikova	Žmogiškieji ištekliai		

7.5. Vaikų piešinių paroda „Puokštė mamytei“.	Gegužė	I. Škred S. Novikova	Žmogiškieji ištekliai		
7.6. Vaikų piešinių paroda „Dėdė rudenėlis atkeliavo“.	Spalis	I. Škred	Žmogiškieji ištekliai		
7.7. Vaikų meninių darbų paroda „Stebuklai iš miško“	Spalis, Lapkritis	J. Carevskaja	Žmogiškieji ištekliai	Auklėtoja, tėvai su vaikais pagamins gražius, neįprastus dirbinius iš natūralios medžiagos.	
<b>8. Ekskursijos, išvykos</b>					
8.1. Pažintinė ekskursija į miesto biblioteką „Kur gyvena knygos?“	Kovas - Balandis	I. Škred O. Jurkevič, S. Novikova	Žmogiškieji ištekliai	Susipažins su miesto biblioteka, knygomis.	
8.2. Pažintinė ekskursija į Triušių slėnį.	Spalis	L. Pazniak	Mokinio krepšelio lėšos, žmogiškieji ištekliai	Vaikai susipažins su Lietuvos gamta, naminiai ir laukiniais gyvūnais, jų veislėmis ir gyvenimo sąlygomis.	

## 2. MOKYKLOS KULTŪRA

**Tikslas:** Plėtoti lopšelio-darželio kultūrą, gerinti bendruomenės narių tarpusavio supratimą, vienyti visą bendruomenę.

**Uždaviniai:**

- 1 uždavinys. Tobulinti įstaigos įvaizdį, puoselėti tradicijas.
- 2 uždavinys. Užtikrinti palankų ir saugų mikroklimatą įstaigoje, grupėse.
- 3 uždavinys. Plėtoti tėvų švietimą.

Priemonės	Data	Atsakingas/i	Ištekliai, lėšos	Laukiamas rezultatas	Pastabos
<b>1. Renginiai</b>					
1.1. Dalyvavimas respublikinėje pilietinėje akcijoje „Atmintis gyva, nes liudija“.	Sausis	Pedagogai	Žmogiškieji ištekliai	Įstaigos tradicijų puoselėjimas.	
1.2. Pusiaužiemis. Atsisveikinimo su eglutėmis renginiai	Sausis	N. Žuliabina, pedagogai	Žmogiškieji ištekliai	Puoselės tradicijas, susipažins su ekologija.	
1.3. Lopšelio-darželio gimtadienio šventė įstaigos bendruomenei.	Vasaris	Direktorius, N. Žuliabina, pedagogai	Žmogiškieji ištekliai	Ugdytiniai, jų tėveliai ir pedagogai bendradarbiaus kartu besirengdami renginiui. Renginio metu vaikai koncertuos, dainuos daineles, atliks kitus muzikinius kūrinius.	

1.4. Lietuvos valstybės atkūrimo diena. Vasario 16-oji.	Vasaris	N. Žuliabina, pedagogai	Žmogiškieji ištekliai	Ugdytiniai, minėdami Lietuvos Respublikai svarbią datą, atliks muzikinius kūrinius apie tėvynę, gimtąjį kraštą, bendraus valstybine kalba.	
1.5. Užgavėnės Žiema, žiema, bėk iš kiemo! Jei nebėgsi, išvargsim, su botagais išbaidysim!“, „Maslenica Širokaja“.	Kovas	N. Žuliabina, pedagogai	Žmogiškieji ištekliai	Susipažins su rusiškėmis ir lietuviškėmis užgavėnių tradicijomis.	
1.6. Lietuvos nepriklausomybės atkūrimo diena. Kovo 11-oji.	Kovas	N. Žuliabina, pedagogai	Žmogiškieji ištekliai	Ugdytiniai, minėdami Lietuvos Respublikai svarbią datą, atliks muzikinius kūrinius apie tėvynę, gimtąjį kraštą, bendraus valstybine kalba.	
1.7. Akcija „Savaitė be patyčių.“	Kovas	N. Žuliabina, pedagogai	Žmogiškieji ištekliai	Smurto ir patyčių prevencija. Ugdomas vaikų pasitikėjimas savimi.	
1.8. Vaikų eilėraščių konkursas „Tau mano mamyte, pirmieji žiedai...“	Kovas, Gegužė	O. Jurkevič, I. Škred	Žmogiškieji ištekliai	Ugdytiniai, darbuotojai, vaikų tėveliai gražiai bendraus ir bendradarbiaus.	
1.9. Akcija su įstaigos bendruomene „Apkabinkime darželį“.	Balandis	Pedagogai	Žmogiškieji ištekliai	Ugdytiniai, darbuotojai, vaikų tėveliai gražiai bendraus ir bendradarbiaus.	
1.10. Sporto pramogos, laisvalaikiai su vaikais, jų tėveliais ir pedagogais (ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupės).	Visus metus	Pedagogai	Žmogiškieji ištekliai	Vyks bendri renginiai. Glaudus bendradarbiavimas su tėveliais. Bendravimo, komunikavimo, pažintinių įgūdžių tvirtinimas, fizinių gebėjimų lavinimas.	
1.11. „Velykų rytą margučiai ritas“	Balandis	N. Žuliabina, pedagogai	Žmogiškieji ištekliai	Vaikai susipažins su Šv. Velykų papročiais, patirs daug džiugių akimirkų.	
1.12. Popietė su tėvais „Aš laimingas su mama“.	Gegužis	L. Pazniak	Žmogiškieji ištekliai	Sveikins savo mamas su Motinos diena.	
1.13. Viktorina „Į svečius pas pasakas“	Gegužis	O. Jurkevič, S. Novikova	Žmogiškieji ištekliai		
1.14. Sporto pramoga su tėvais „Smagu sportuoti kartu“.	Spalis	L. Pazniak	Žmogiškieji ištekliai	Glaudus bendradarbiavimas su tėveliais. Bendravimo, komunikavimo, pažintinių įgūdžių tvirtinimas, fizinių gebėjimų lavinimas.	
1.15. Tolerancijos diena.	Lapkritis	Pedagogai	Žmogiškieji ištekliai	Įstaigos tradicijų puoselėjimas.	

1.16. Atsisveikinimo su darželiu šventė	Gegužis	N. Žuliabina, priešmokyklinio ugdymo grupės pedagogai	Žmogiškieji ištekliai	Įstaigos tradicijų puoselėjimas.	
1.17. Pramoga vaikams, skirta Tarptautinei vaikų gynimo dienai paminėti „Pasveikink vasaros pradžią“.	Birželis	N. Žuliabina, pedagogai	Žmogiškieji ištekliai	Įstaigos tradicijų puoselėjimas. Suorganizuota šventė vaikams.	
1.18. Rugsėjo 1-osios šventė. „Sveikas, darželi!“	Rugsėjis	N. Žuliabina, Priešmokyklinio ugdymo grupės pedagogai	Žmogiškieji ištekliai	Įstaigos tradicijų puoselėjimas.	
1.19. Rudenėlio, košės, Pyrago diena. Pasaulinė Obuolio diena.	Spalis	Pedagogai	Žmogiškieji ištekliai	Įstaigos tradicijų puoselėjimas.	
1.20. Adventinė vakaronė „Vakaro žaidimai mažiesiems“.	Gruodis	Pedagogai	Žmogiškieji ištekliai	Įstaigos tradicijų puoselėjimas.	
1.21. Vaikų susitikimai su Kalėdų seneliu. Kūrybinė veikla „Kalėdinis žaisliukas“	Gruodis	Direktorius, pedagogai	Žmogiškieji ištekliai	Įstaigos tradicijų puoselėjimas.	

### 3. PAGALBA MOKINIUI IR MOKYTOJUI

**Tikslas:** Užtikrinti kokybišką įvairiapusę pagalbą vaikams ir visiems bendruomenės nariams, tobulinti mokytojų profesinę kompetenciją.

#### Uždaviniai:

- 1 uždavinys. Stiprinti pagalbą vaikui, tobulinti Vaiko gerovės komisijos veiklą.
- 2 uždavinys. Skatinti pedagogų bendradarbiavimą bei praktinės-metodinės veiklos patirties sklaidą.
- 3 uždavinys. Teikiant pedagoginę, psichologinę, metodinę pagalbą mokytojams vykdyti pedagoginės veiklos priežiūrą.
- 4 uždavinys. Analizuoti ir vertinti ugdymo turinį, tobulinti ugdymo kokybę, gerinti ugdymo pasiekimus, užtikrinti saugią ir stimuliuojančią ugdymo aplinką.

Priemonės	Data	Atsakingas/i	Ištekliai, lėšos	Laukiamas rezultatas	Pastabos
<b>1. Švietimo pagalba</b>					
1.1. Vaikų, turinčių specialiųjų poreikių, vertinimas	Du kartus per metus	VGK pirmininkas, specialistai	Lopšelio-darželio lėšos	Vaikų sąrašų sudarymas. Šeimos, pedagogai bus informuojamos, kokia pagalba teikiama specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems vaikams.	
1.2. Teikti rekomendacijas pedagogams,	Esant poreikiui	VGK pirmininkas,	Lopšelio-	Ugdymo proceso kokybės gerinimas.	

tėvams dėl specialiojo ugdymo būdų, metodų, trukmės pritaikymo, priemonių, koordinuoti individualių ugdymo programų pritaikymą.		specialistai	darželio lėšos		
<b>2. Vaiko gerovės komisijos posėdžiai</b> Ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų, turinčių vidutinių ir žymų kalbos ir kalbėjimo sutrikimų, kalbos ugdymo pasiekimų aptarimas, pagalbos teikimas (pagal atskirą planą).	Kas 2 mėn.	Direktorius, VGK pirmininkas, grupių pedagogai, specialistai	Žmogiškieji ištekliai, įstaigos lėšos	Laiku pastebėti ugdymo(si) sunkumai, tinkamai suteikta reikalinga pagalba.	.
<b>3. Psichologo pagalbos</b> teikimas vaikams, tėvams ir pedagogams (pagal atskirus planus).	Pagal poreikį	Psichologai	Žmogiškieji ištekliai	Bus nustatytos vaikų asmenybės ir ugdymo(si) problemos ir galios, konsultuojami tėvai ir pedagogai, teikiamos rekomendacijos, atliekama psichologinių problemų prevencija.	
<b>4. Atestacijos komisijos posėdžiai</b>	Pagal poreikį	Direktorius	Žmogiškieji ištekliai	Pedagogų atestacija, kvalifikacinių kategorijų kėlimas	
<b>5. Konferencijos, renginiai (gerosios patirties skaida)</b>					
5.1. Miesto renginys Visagino ikimokyklinių įstaigų pedagogams „Darbo patirties sklaida įtraukiant tėvus į lopšelio-darželio gyvenimą suaugusiųjų švietimo savaitės metu“	Balandis	J. Virčinskienė L. Pazniak J. Zotova O. Falejeva O. Kozlova	Žmogiškieji ištekliai	Metodinės veiklos vykdymas, dalijimasis pedagogų asmenine patirtimi organizuojant/ tobulinant ugdymo procesą, siekiant ugdymo kokybės.	
5.2. Miesto renginys Visagino ikimokyklinių įstaigų pedagogams ir vaikams „Juoko diena“.	Balandis	O. Faleeva	Žmogiškieji ištekliai	Puosenėjama lopšelio-darželio tradicija.	
5.3. Festivalis bendruomenei „Slavų mozaika“.	Balandis-gegužė	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, J. Zotova, N. Žuliabina	Žmogiškieji ištekliai	Dalyviai ir svečiai patirs teigiamų emocijų, bendruomenė palaikys darželio tradiciją, vaikai ir darbuotojai tobulins kūrybinius gebėjimus, vaikai lavins pasitikėjimą savimi. Puosenėjama lopšelio-darželio tradicija.	
<b>6. Ugdymo proceso stebėseną ir pagalbą mokytojui</b>					
6.1. Ugdymo proceso planavimo kokybė.	Nuolat	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Žmogiškieji ištekliai	Bus numatomos priemonės šiai veiklai tobulinti.	
6.2. Valstybinės kalbos integravimas į	Visus metus	Direktorius, direktoriaus	Žmogiškieji	Įvertinsime rezultatų kokybę. Tobulės	

ugdymo procesą ikimokyklinėse ir priešmokyklinėse grupėse.		pavaduotojas ugdymui	ištekliai	ugdymo(si) procesas.	
6.3. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų įgyvendinimas.	Nuolat	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Žmogiškieji ištekliai	Tobulės ugdymo(si) procesas ir kokybė.	
6.4. Pedagoginės veiklos ir kvalifikacijos tobulinimo savianalizė.	Rugpjūtis	Visi pedagogai, specialistai	Žmogiškieji ištekliai	Bus analizuojama ir apibendrinama metodinės grupės posėdyje.	

#### 4. VALDYMO TOBULINIMAS

**Tikslas:** Sudaryti sąlygas veiksmingam ir saugiam įstaigos funkcionavimui, užtikrinti funkcionalų materialųjų ir finansinių išteklių panaudojimą lopšelio-darželio strateginio plano bei veiklos tikslų įgyvendinimui. Tobulinti lopšelio-darželio bendruomenės bendravimo kultūrą, plėtoti bendradarbiavimą. Prižiūrėti lopšelio-darželio patalpas, stiprinti materialinę bazę, kurti funkcionalią, estetišką, saugią aplinką, kuri atitiktų higienos normas ir užtikrintų vaikų saugumą.

#### Uždaviniai:

- 1 uždavinys. Užtikrinant lopšelio-darželio paslaugų prieinamumą ir kokybę, organizuoti įstaigos veiklos planų, biudžeto projektų, ugdymo programų sudarymą ir įgyvendinimą.
- 2 Stiprinti įstaigos materialinę bazę. Taupiai ir racionaliai naudoti turimus išteklius, nuolat vykdant veiklos priežiūrą, vertinant, analizuojant įstaigos veiklą, vadovaujantis veiksminga vadyba, tinkamais ir laiku priimamais sprendimais.
- 3 uždavinys. Organizuoti susitikimus, renginius, mokymus, išvykas kolektyvo nariams, daugiau dėmesio skiriant pozityvių tarpusavio santykių kūrimui ir palaikymui.

Priemonės	Vykdyto terminas	Atsakingas asmuo	Ištekliai, lėšos	Laukiamas rezultatas	Pastabos
1. Parengti strateginį veiklos planą 2023-2027 metams, aptarti bendruomenės susirinkime, mokytojų ir lopšelio-darželio tarybos posėdžiuose.		Direktorius, vyr. buhalteris, darbo grupė	Lopšelio-darželio lėšos	Strateginio plano priemonių vykdymas padės įgyvendinti pagrindines funkcijas, tikslus ir uždavinius.	
2. Sudaryti ir patvirtinti mokytojų ir nepedagoginių darbuotojų tarifinius sąrašus.	2022 m. sausis, rugsėjis	Direktorius, vyr. buhalteris	Lopšelio-darželio lėšos	Bus patvirtinti lopšelio-darželio darbuotojų tarifiniai sąrašai, neviršijant nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus.	
3. Sudaryti ir, suderinus su darbuotojų atstovais, patvirtinti pedagogų ir aptarnaujančio personalo kasmetinių atostogų grafiką.	2022 m. vasaris	Direktorius	Žmogiškieji ištekliai	Vyks racionalus lopšelio-darželio veiklos organizavimo užtikrinimas.	

4. Parengti lopšelio-darželio 2023 m. biudžeto projektą.	2022 m. spalio	Direktorius, vyr. buhalteris	Lopšelio-darželio lėšos	Projektą pateiksime Visagino savivaldybės finansų skyriui.	
5. Parengti lopšelio-darželio 2023 m. veiklos planą, aptarti mokytojų tarybos ir lopšelio-darželio tarybos posėdžiuose. Prižiūrėti metinio veiklos plano ir strateginio plano įgyvendinimą ir atsiskaityti bendruomenei.	2022m. gruodis  Du kartus per metus	Direktorius, darbo grupė	Žmogiškieji ištekliai	Bendruomenė nuolat bus informuojama apie įstaigos veiklą ir jos rezultatus.	
6. Vaikų saugumo užtikrinimui kontroliuoti, kaip vykdomos higienos normos grupėse, virtuvėje, skalbykloje, muzikos, sporto salėse, kitose patalpose ir lauko aikštelėse.	Nuolat	Direktorius, padalinio (ūkio) vadovas, sveikatos priežiūros specialistas		Užtikrinsime higieninių normų vykdymą. Sudarysime vaikams <u>saugias</u> ir sveikas sąlygas visais su ugdymu susijusiais aspektais.	
7. Organizuoti viešuosius pirkimus ūkio ir ugdymo reikmėms, vaikų baldams, prekėms, priemonėms, paslaugoms įsigyti (prekės ir kitos paslaugos).	Per metus Pagal poreikį	Padalinio (ūkio) vadovas, vyr. buhalteris	MK, tėvų ir biudžeto lėšos	Užtikrinsime optimalų materialinių išteklių įgijimą, gerinsime edukacinę aplinką	
8. Koordinuoti lopšelio-darželio tėvų komiteto veiklą.	Per metus	O. Faleeva	Žmogiškieji ištekliai	Lopšelio-darželio bendruomenė bus įtraukta į l-d veiklą. Plėtojant bendradarbiavimą su šeima pagerės įstaigos įvaizdis.	
9. Sudaryti sutartis lopšelio-darželio funkcijoms atlikti, rengti raštus, dokumentus, leisti įsakymus, kontroliuoti jų vykdymą. Rengti biudžeto vykdymo ataskaitas ir aptarti jas bendruomenės susirinkimuose. Prižiūrėti materialinių ir finansinių išteklių naudojimą.	Nuolat	Direktorius, vyr. buhalteris	SB, MK, SP lėšos	Teisės aktų nustatyta tvarka racionaliai bus valdomas ir naudojamas lopšelio-darželio turtas.	
10. Koordinuoti lopšelio-darželio tarybos veiklą. Siūlyti svarstyti šiuos klausimus: „Lauko žaidimų įrangos įgijimas“, „Edukacinė aplinka lauko aikštelėse“, „Vaikų maitinimo organizavimas“ ir kt.	Per metus	Direktorius	Žmogiškieji ištekliai	Bus užtikrinta įstaigos administracijos bei savivaldos institucijų veiklos dermė tobulinant lopšelio-darželio veiklos veiksmingumą.	
11. Atlikti korupcijos prevencinį darbą	Pagal	Direktorius	Žmogiškieji	Korupcijos prevencijos užtikrinimas.	



(pagal planą) ir teikti ataskaitas savivaldybei dėl korupcijos prevencijos programos vykdymo.	savivaldybės nustatytą grafiką		ištekliai	Ataskaitas teiksime Visagino savivaldybės administracijai, audito skyriui.	
12. Teikti konsultacijas vaikų tėveliams (globėjams) dėl atlyginimo už vaikų darželį.	Per metus	Direktorius, buhalterė	Žmogiškieji ištekliai	Teiksime konsultacijas tėvams dėl vaikų nemokamo maitinimo ir dėl lengvatų už vaiko išlaikymą įstaigoje.	
13. Organizuoti saugos ir sveikatos komiteto posėdžius.	Kartą per ketvirtį	Komiteto pirmininkas	Žmogiškieji ištekliai	Darbuotojų darbo sąlygų gerinimas.	
14. Organizuoti darbo tarybos posėdžius.	Kartą per ketvirtį	Pirmininkas	Žmogiškieji ištekliai	Darbo sąlygų gerinimas.	
15. Atlikti darbo saugos, priešgaisrinės saugos žinių tikrinimą ir tvarkyti dokumentus.	2022 m. sausis	Padalinio (ūkio) vadovas	Žmogiškieji ištekliai	Darbuotojų žinių vertinimas saugos klausimais.	
16. Organizuoti priešgaisrinės saugos ir civilinės saugos mokymus.	Pagal atskirą planą	Padalinio (ūkio) vadovas	Žmogiškieji ištekliai	Saugumo užtikrinimas.	
17. Atlikti metinę įstaigos materialinių vertybių inventorizaciją.	2022 m. gruodis	Direktorius darbo grupė	Žmogiškieji ištekliai	Bus įvertintas lopšelio-darželio turtas.	
18. Organizuoti savalaikes įrangos ir prietaisų patikras.	Nuolat	Padalinio (ūkio) vadovas	Žmogiškieji ištekliai	Saugumo užtikrinimas.	
19. Organizuoti lopšelio-darželio darbuotojų išvykas, vakarones.	Visus metus	Direktorius, darbo grupė	Asmeninės lėšos	Bus gerinamas bendruomenės mikroklimatas.	
20. Bendradarbiauti su vaikų tėvais (globėjais), savivaldybės administracijos skyriais, pagalbą mokiniui, mokytojui ir mokyklai teikiančiomis įstaigomis, socialinių paslaugų, sveikatos priežiūros įstaigomis, policijos, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje.	Nuolat	Direktorius, pedagogai, specialistai	Žmogiškieji ištekliai	Bendruomenė bus informuojama apie įstaigos veiklą, bendradarbiavimo rezultatus.	
21. Skatinti pedagogus skleisti gerą patirtį, rengti seminarus, atviras veiklas, dalyvauti miesto, respublikos parodose, konkursuose.	Nuolat	Direktorius	Žmogiškieji ištekliai	Gerosios patirties sklaida.	

22. Sudaryti sąlygas pedagogams kelti kvalifikaciją mokymuose ir seminaruose.	Nuolat	Direktorius	Žmogiškieji ištekliai	Pedagogai įgis žinių ir kompetencijų jiems aktualiomis temomis.	
---	--------	-------------	-----------------------	---	--

**PRITARTA**

Visagino vaikų lopšelio-darželio „Gintarėlis“ mokytojų tarybos  
2021 m. gruodžio 29 d. posėdyje (protokolas Nr. 5).

**PRITARTA**

Visagino vaikų lopšelio-darželio „Gintarėlis“ tarybos  
2021 m. gruodžio 30 d. posėdyje (protokolas Nr. 5).