

Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų
veiklos vertinimo tvarkos aprašo
priedas

(Veiklos vertinimo išvados forma)

VISAGINO VAIKU LOPŠELIS-DARŽELIS „GINTARĖLIS“

(valstybės ar savivaldybės įstaigos pavadinimas)

DIREKTORĖ AUŠRA ŠILEIKIENĖ

(darbuotojo / biudžetinės įstaigos vadovo pareigos, vardas ir pavardė)

VEIKLOS VERTINIMO IŠVADA

2020-06-04 Nr. _____

(data)

Visaginas

(sudarymo vieta)

**I SKYRIUS
PASIEKTI IR PLANUOJAMI REZULTATAI**

1. Pagrindiniai praėjusių kalendorinių metų veiklos rezultatai

(pildo darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas)

Metinės veiklos užduotys / metinės užduotys	Siektini rezultatai	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis tiesioginis darbuotojo vadovas (toliau – vadovas) / savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo (toliau – institucijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo) vertins, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai
1.1.			
1.2.			

2. Einamųjų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 6 užduotys)

Einamųjų metų veiklos užduotys / einamųjų metų užduotys	Siektini rezultatai	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis vadovas / institucijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo vertins, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
2.1. Vaikų sveikatos ir stiprinimas formuojant sveiko gyvenimo įgūdžius. Vaikų saugumo užtikrinimas lopšelyje-darželyje.	Vaikų poreikių ir tėvų lūkesčių tenkinimas ugdant sveikos gyvensenos įgūdžius, stiprinant sveikatą, dalyvaujant sveikatinimo ir prevencinėse	1. Sudaryti darbo grupę vaikų sveikatos stiprinimo ir saugojimo priemonių planui parengti.

	programose. Vaiko gerovės užtikrinimas lopšelyje-darželyje.	2. Dalyvavimas projekte „Sveikatiada“. 3. Dalyvavimas prevencinėje programoje „Zipio draugai“. 4. Palankios aplinkos sveikatos saugojimui ir stiprinimui kūrimas.
2.2. Valstybinės kalbos (lietuvių) vartojimo įgūdžių stiprinimas lopšelio-darželio bendruomenėje.	Geresnis vaikų pasirengimas mokymuisi mokykloje, gebėjimas bendrauti valstybine kalba. Darbuotojų/pedagogų gebėjimas vartoti valstybinę kalbą.	1. Pedagogų kvalifikacijos kėlimas gilinant lietuvių kalbos kompetenciją. 2. Dalies priešmokyklinio ugdymo vykdymas lietuvių kalba. 3. Darbuotojų kalbos vartojimo įgūdžių tobulinimas. 4. Lietuvių kalbos pradmenys ikimokykliniame ugdyme.
2.3. Siekiant geresnių darbuotojų veiklos rezultatų, tobulinti kvalifikacijos kėlimo galimybes ir pagalbą.	Tikslinga ir planinga savalaikė pagalba siekiant kokybiškesnio ugdymo. Dalyvavimas vykdam ir rengiant kvalifikacijos tobulinimo programas.	1. Kvalifikacijos tobulinimo plano 2020 m. peržiūra ir koregavimas pagal pakitusius poreikius. 2. Galimybių panaudojimas vykdam nuotolinį ugdymą. 3. IT diegimas ir naudojimas ugdymo procese.
2.4. Pasikeitus teisės aktams peržiūrėti ir atnaujinti lopšelio-darželio veiklą reglamentuojančius dokumentus.	Parengti ir atnaujinti veiklos dokumentai.	Atnaujintos ir parengtos veiklą reglamentuojančios tvarkos, taisyklės, veiklų planai ir kt.

3. Rizika, kuriai esant nustatytos einamųjų metų veiklos užduotys / einamųjų metų užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamą įtaką šių užduočių įvykdymui)

(pildoma suderinus su darbuotoju / biudžetinės įstaigos vadovu)

3.1. Nustatytų terminų, prioritetų pasikeitimas ir kitos nenumatytos aplinkybės.
3.2. Finansinių išteklių trūkumas.
3.3. Žmogiškieji faktoriai (ilgalaikis nedarbingumas, specialistų trūkumas ir kt.).

II SKYRIUS

PASIEKTŲ REZULTATŲ, GEBĖJIMŲ VYKDYTI FUNKCIJAS VERTINIMAS IR KVALIFIKACIJOS TOBULINIMAS

4. Pasiektų rezultatų vykdam metines veiklos užduotis / metines užduotis vertinimas

Metinių veiklos užduočių / metinių užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
4.1. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas įvykdė metines veiklos užduotis / metines užduotis ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai – 4 <input type="checkbox"/>
4.2. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas iš esmės įvykdė metines veiklos užduotis / metines užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai – 3 <input type="checkbox"/>

4.3. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas įvykdė tik kai kurias metines veiklos užduotis / metines užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai – 2 <input type="checkbox"/>
4.4. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas neįvykdė metinių veiklos užduočių / metinių užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai – 1 <input type="checkbox"/>

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 4 – labai gerai 3 – gerai 2 – patenkinamai 1 – nepatenkinamai
Pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymas, laikantis nustatytos tvarkos, tinkamu būdu	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
Pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymas, atsižvelgiant į strateginius įstaigos tikslus	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
Tinkamas turimų žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
PAŽYMIMAS LANGELIS, ATITINKANTIS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMŲ VIDURKĮ	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

6. Pasiūlymai, kaip darbuotojui / biudžetinės įstaigos vadovui tobulinti kvalifikaciją (nurodoma, kokie mokymai siūlomi)

6.1.
6.2.

III SKYRIUS

BENDRAS VEIKLOS VERTINIMAS, VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Bendras veiklos vertinimas

	Pažymimas langelis, atitinkantis bendrą pasiektų rezultatų, vykdant užduotis, ir gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimų vidurkį			
Vertinimas	Nepatenkinamai – <input type="checkbox"/>	Patenkinamai – <input type="checkbox"/>	Gerai – <input type="checkbox"/>	Labai gerai – <input type="checkbox"/>

8. Vertinimo pagrindimas ir siūlymai: _____

(vadovo / institucijos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Su veiklos vertinimo išvada ir siūlymais susipažinau ir sutinku / nesutinku:

(ko nereikia, išbraukti)

(nurodyti punktus, su kuriais nesutinka)		
_____	_____	_____
(darbuotojo / biudžetinės įstaigos vadovo pareigos)	(parašas)	(vardas ir pavardė)

Su veiklos vertinimo išvada ir siūlymais susipažinau ir sutinku / nesutinku, pokalbyje dalyvavau / nedalyvavau: (ko nereikia, išbraukti)		
(ko nereikia, išbraukti)		
_____	_____	_____
(darbuotojų atstovavimą įgyvendinančio asmens pareigos)	(parašas)	(vardas ir pavardė)

Priedo pakeitimai:

Nr. [7](#), 2020-01-08, paskelbta TAR 2020-01-09, i. k. 2020-00295

Pakeitimai:

1.

Lietuvos Respublikos Vyriausybė, Nutarimas

Nr. [7](#), 2020-01-08, paskelbta TAR 2020-01-09, i. k. 2020-00295

Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. balandžio 5 d. nutarimo Nr. 254 „Dėl Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo