



VISAGINO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL VISAGINO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2022 M. GRUODŽIO 22 D. SPRENDIMO NR. TS-217 „DĖL ASMENŲ PRIĖMIMO Į VISAGINO SAVIVALDYBĖS ŠVIETIMO IR SPORTO ĮSTAIGAS TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO

2023 m. balandžio 14 d. Nr. TS-103

Visaginas

Visagino savivaldybės taryba, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (redakcija, galiojusi iki 2023-03-31) 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo Nr. I-533 pakeitimo įstatymo Nr. XIV-1268 2 straipsnio 2 dalimi, atsižvelgdama į Visagino kūrybos ir menų akademijos 2023 m. sausio 12 d. raštą Nr. S-14 „Dėl Asmenų priėmimo į Visagino savivaldybės švietimo ir sporto įstaigas tvarkos aprašo paaiškinimo“, n u s p r e n d ž i a :

1. Pakeisti Asmenų priėmimo į Visagino savivaldybės švietimo ir sporto įstaigas tvarkos aprašą, patvirtintą Visagino savivaldybės tarybos 2022 m. gruodžio 22 d. sprendimu Nr. TS-217 „Dėl Asmenų priėmimo į Visagino savivaldybės švietimo ir sporto įstaigas aprašo patvirtinimo“:

1.1. Pakeisti 10 punktą ir jį išdėstyti taip:

„10. Asmenų priėmimas į švietimo / sporto įstaigas vykdomas IS automatiškai pagal IS užregistruotus prašymus. Asmenys, kurie gali el. būdu prisijungti prie IS, tačiau neturi elektroninio parašo sutarčiai sudaryti, atvyksta į įstaigą, kurios IS tvarkytojas įkelia į IS šalių pasirašytą sutartį, kuri turi tokią pat galią, kaip ir pasirašyta el. priemonėmis sutartis.“

1.2. Papildyti 10¹ punktu:

„10¹. Prašymus mokytis švietimo įstaigoje už asmenis iki 14 metų pildo vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų). Prašymai mokytis IS registruojami prieš pradėdant lankyti švietimo ir / ar sporto įstaigą, ją keičiant.“

1.3. Pakeisti 13 punktą ir jį išdėstyti taip:

„13. Prašymai pildomi elektroniniu būdu IS adresu <https://mr.visaginas.lt>, prašymą teikiantis asmuo vienu metu gali rinktis ne daugiau kaip dvi ikimokyklinio ugdymo arba bendrojo ugdymo įstaigas, prašyme įrašant jas pirmumo eile.“

1.4. Papildyti 13¹ punktu:

„13¹. Jei mokinio faktinė gyvenamoji vieta nesutampa su deklaruota gyvenamąja vieta, asmuo per 3 darbo dienas nuo prašymo pateikimo dienos, bet ne vėliau kaip iki pagrindinio priėmimo pabaigos, pateikia IS savivaldybės tvarkytojui tai patvirtinančių dokumentų (turto nuosavybės, būsto nuomos sutarties ir pan.) kopijas.“

1.5. Pakeisti 14 punktą ir jį išdėstyti taip:

„14. Pagrindinis prašymų priėmimas į švietimo ir sporto įstaigas vykdomas kiekvienais kalendoriniais metais:

14.1. nuo sausio 1 d. iki rugpjūčio 15 d. priimami prašymai į ikimokyklinio ugdymo grupes;

14.2. nuo vasario 15 d. iki balandžio 15 d. priimami prašymai į priešmokyklinio ugdymo, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo klases / grupes;

14.3. nuo rugpjūčio 1 d. iki rugpjūčio 31 d. priimami prašymai į Aprašo 8.2, 8.3 papunkčiuose ir 9 punkte nurodytų neformaliojo vaikų švietimo ir sporto įstaigų neformaliojo vaikų švietimo programų grupes;

14.4. nuo birželio 1 d. iki rugpjūčio 20 d. priimami prašymai į Visagino kūrybos ir menų akademijos neformaliojo vaikų švietimo (trumpalaikes) programas ir formalųjų švietimą papildančio ugdymo (išskyrus muzikinio ugdymo ir klasikinio šokio) programų grupes;

14.5. nuo balandžio 15 d. iki gegužės 15 d. priimami prašymai į Visagino kūrybos ir menų akademijos ilgalaikes (formalųjų švietimą papildančio ugdymo) muzikinio ugdymo ir klasikinio šokio programas.“

1.6. Pakeisti 15 punktą ir jį išdėstyti taip:

„15. Papildomas prašymų priėmimas į švietimo ir sporto įstaigas kiekvienais kalendoriniais metais vykdomas:

15.1. nuo birželio 1 d. iki liepos 15 d. į priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo klases / grupes;

15.2. nuo rugpjūčio 20 d. iki rugsėjo 1 d. į neformaliojo vaikų švietimo mokyklų ir sporto įstaigų grupes;

15.3. į ikimokyklinio ugdymo programų grupes asmenys priimami nuolat, visus kalendorinius metus.“

1.7. Pakeisti 16 punktą ir jį išdėstyti taip:

„16. Per mokslo metus organizuojamas pavienis prašymų priėmimas į laisvas vietas bendrojo ugdymo klasėse, priešmokyklinio ugdymo, neformaliojo švietimo ir sportinio rengimo grupėse.“

1.8. Pakeisti 19 punktą ir jį išdėstyti taip:

„19. Kitų savivaldybių teritorijose gyvenantys asmenys, užregistravę prašymus IS, priimami į švietimo / sporto įstaigų laisvas vietas šio Aprašo nustatyta tvarka.“

1.9. Papildyti 20¹ punktu:

„20¹. Prašymai per IS neteikiami, kai asmuo toje pačioje įstaigoje perkeliamas:

20¹.1. į paralelinę klasę, per mokslo metus;

20¹.2. į aukštesnę (keliamąją) klasę, mokslo metams pasibaigus;

20¹.3. iš ikimokyklinės ugdymo programos grupės į priešmokyklinės ugdymo programos grupę;

20¹.4. iš pradinio ugdymo programos į pagrindinio ugdymo pirmos pakopos ir iš pagrindinio ugdymo pirmos pakopos į pagrindinio ugdymo antros pakopos programą;

20¹.5. neformaliojo švietimo ir sporto įstaigose: ilgalaikėse (tęstinėse) formalųjų švietimą papildančio ugdymo programose bei ilgalaikėse sportinio ugdymo programose – iš žemesnio meninio / sportinio meistriškumo grupės / klasės į aukštesnio meistriškumo grupę / klasę.“

1.10. Pripažinti netekusiu galios 24 punktą.

1.11. Pakeisti 25.9 papunktį ir jį išdėstyti taip:

„25.9. pranešimo apie skirtą vietą švietimo įstaigoje būdas (elektroniniu laišku, telefonu, SMS)“.

1.12. Pakeisti 34.2 papunktį ir jį išdėstyti taip:

„34.2. mokinio deklaruota gyvenamoji vieta / faktinė gyvenamoji vieta yra mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje;“.

1.13. Pakeisti 35 punktą ir jį išdėstyti taip:

„35. Mokinių priėmimas švietimo įstaigoje įforminamas mokymo sutartimi, kuri sudaroma iki pirmosios mokinio mokymosi dienos konkrečios ugdymo programos laikotarpiui. Mokymo sutartis sudaroma dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, kuriuos IS, arba Aprašo 10 punkto nustatytu būdu, pasirašo mokyklos vadovas ir vienas iš tėvų. Sudarius mokymo sutartį, mokinys įregistruojamas Mokinių registre ir švietimo įstaigos vadovo įsakymu paskiriamas į klasę. Mokymo sutartis registruojama švietimo įstaigos nustatyta tvarka ir pažymima IS. Mokiniui išvykus iš įstaigos, įstaigos vadovas arba jo įgaliotas asmuo apie išvykimą pažymi Mokinių registre ne vėliau kaip iki kitos darbo dienos pabaigos ir ne vėliau kaip per 3 darbo dienas el. paštu informuoja savivaldybės IS tvarkytoją.“

1.14. Pakeisti 40 punktą ir jį išdėstyti taip:

„40. Asmenys (tėvai, globėjai, rūpintojai) pildo nustatytos formos prašymą IS mokytis pagal ikimokyklinio ar priešmokyklinio ugdymo programą pagal šio Aprašo 25 punktą.“

1.15. Pakeisti 44 punkto pirmąją pastraipą ir ją išdėstyti taip:

„44. Į švietimo įstaigas be eilės priimami ir perkeliami iš vienos įstaigos į kitą, esant joje laisvų vietų;“.

1.16. Pripažinti netekusiu galios 46.6 papunktį.

1.17. Pakeisti 51.2 papunktį ir jį išdėstyti taip:

„51.2. Asmenys, pateikdami prašymą, įkelia į IS vaiko gimimą įrašą bei pirmumo teisę įrodančius dokumentus ar jų kopijas ir per 10 darbo dienų pasirašydami sutartį patvirtina apie vaiko atvykimą;“.

1.18. Pakeisti 56 punktą ir jį išdėstyti taip:

„56. Jeigu įstaiga teikia ugdymą pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, vaikas, baigęs ikimokyklinio ugdymo programą, gali tęsti priešmokyklinio ugdymo programą toje pačioje įstaigoje.“

1.19. Pakeisti 61 punktą ir išdėstyti jį taip:

„61. Švietimo įstaigos vadovas ar vadovo įgaliotas asmuo apie vaiką, išvykusį iš įstaigos, ne vėliau kaip iki kitos darbo dienos pabaigos pažymi Mokinių registre ir ne vėliau kaip per 3 darbo dienas el. paštu informuoja savivaldybės IS tvarkytoją.“

1.20. Pakeisti 63 punktą ir jį išdėstyti taip:

„63. Asmenys (tėvai, globėjai, rūpintojai) IS pildo nustatytos formos prašymą mokytis pagal neformaliojo švietimo ar sportinio rengimo programą. Jeigu asmuo pareiškia norą mokytis pagal kelias neformaliojo švietimo ar sportinio rengimo programas, teikiamas atskiras prašymas kiekvienai programai.“

1.21. Pakeisti 64.4 papunktį ir jį išdėstyti taip:

„64.4. tėvų (globėjų, rūpintojų) adresas, telefono numeris, el. paštas.“

1.22. Papildyti 65¹ papunkčiu:

„65¹. Atsižvelgiant į neformaliojo švietimo / sporto įstaigų teikiamų paslaugų pobūdį, įstaigos, iki sudarant ugdymo sutartį, turi teisę nustatyti mokinio būtinų duomenų atitiktį pasirinktai ugdymo programai (pvz. muzikinės klausos patikrinimą, toliau – perklausa). Apie numatomos perklausos laiką ir vietą prašymo teikėją informuoja savivaldybės IS tvarkytojas. Atlikus perklausą įstaiga apie jos rezultatus informuoja savivaldybės IS tvarkytoją, kuris tenkina prašymą (prašymo būseną pakeičiama „Vieta skirta“) arba netenkina prašymo (prašymo būseną pakeičiama „Gražinta tikslinti“), šiuo atveju tėvai gali pasirinkti kitą neformaliojo švietimo programą arba anuliuoti prašymą.“

1.23. Pakeisti 66 punktą ir jį išdėstyti taip:

„66. Asmens priėmimas įforminamas dvišale (vieno iš tėvų ir įstaigos) ugdymo sutartimi (kiekvienai ugdymo programai), kuri pasirašoma IS elektroniniais parašais arba Aprašo 10 punkte nustatytu būdu. Ugdymo sutartis registruojama švietimo įstaigos / sporto įstaigos nustatyta tvarka. Išvykus mokiniui iš įstaigos, įstaigos atsakingas darbuotojas pažymi apie mokinio išvykimą Mokinių registre ir informuoja savivaldybės IS tvarkytoją ne vėliau kaip per 3 darbo dienas.“

2. Paskelbti šį sprendimą Teisės aktų registre ir Visagino savivaldybės interneto svetainėje.