

PATVIRTINTA

Visagino vaikų lopšelio-darželio „Gintarėlis“
direktorius 2022 m. gruodžio 2 d.
įsakymu Nr. V-171

VISAGINO VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „GINTARĖLIS“ DARBUOTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL DARBO SUTARTIS, NUOTOLINIO DARBO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Visagino vaikų lopšelio-darželio „Gintarėlis“ darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, nuotolinio darbo tvarkos apraše (toliau – Aprašas) reglamentuojamos Visagino vaikų lopšelio-darželio „Gintarėlis“ (toliau – lopšelis-darželis) darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartis, (toliau – darbuotojas), nustatytų funkcijų ar jų dalies visą ar dalį darbo laiko atlikimo nuotoliniu būdu kitoje, negu lopšelio-darželio, vietoje, naudojantis informacinėmis technologijomis (toliau – nuotolinis darbas), sąlygos ir tvarka.

2. Nuotolinis darbas:

2.1. tai įprastas darbuotojo darbas, kurį jis privalo atlikti darbovietėje, tačiau dėl tam tikrų priežasčių atliekamas kitoje vietoje su lopšelio-darželio direktoriumi suderinta tvarka ir sąlygomis, naudodamas informacines technologijas;

2.2. nuotolinis darbas, esant nepalankiai epideminei situacijai, darbuotojui esant izoliacijoje – tai darbo organizavimo forma arba darbo atlikimo būdas, kai, suderinus su tiesioginiu vadovu, darbuotojo pareigybės aprašyme jam priskirtos funkcijos vykdomos darbuotojo gyvenamojoje vietoje arba kitoje iš anksto nurodytoje vietoje, naudojantis informacinėmis technologijomis;

2.3. darbuotojui leidžiama dirbti nuotoliniu būdu tik iš anksto suderinus su tiesioginiu vadovu.

3. Galimybė dirbti nuotoliniu būdu gali pasinaudoti visi darbuotojai, kurių veiklos pobūdis ir specifika leidžia jiems priskirtas funkcijas atlikti šia darbo organizavimo forma.

4. Darbuotojų, dirbančių nuotolinį darbą, darbo laikas sutampa su darbo laiku, nustatytu įstaigoje, arba, jeigu darbuotojas dirba kitu nustatytu darbo laiku – darbo laikas sutampa su nustatytu kitu laiku.

5. Aprašas nėra taikomas darbuotojams, kurių atliekamos funkcijos ar darbas yra išimtinai susijęs su jų atlikimu įprastoje lopšelio-darželio darbo vietoje.

6. Darbuotojas gali dirbti nuotoliniu būdu, jei lopšelis-darželis nepatirs papildomų išlaidų, susijusių su nuotoliniu darbu, darbo priemonių įsigijimu, įrengimu ar naudojimu.

II. NUOTOLINIO DARBO ORGANIZAVIMAS

7. Darbuotojas, norintis dirbti nuotoliniu būdu, lopšelio-darželio direktoriui pateikia prašymą (priedas Nr. 1) leisti dirbti nuotoliniu būdu. Prašyme turi būti:

7.1. nurodyti tokie duomenys:

7.1.1. laikotarpis, kuriuo bus dirbama nuotoliniu būdu;

7.1.2. nuotolinio darbo pradžios ir pabaigos laiką (darbo laikas turėtų sutapti su laiku įstaigoje);

7.1.3. nuotolinio darbo vieta (adresas, kur bus dirbama);

7.1.4. telefono numeris, kuriuo su darbuotoju galima susisiekti nuotolinio darbo metu;

7.1.5. elektroninis paštas, kuriuo darbuotojas naudosis nuotolinio darbo metu;

7.2. patvirtinimas, kad:

7.2.1. darbui neatlygintinai naudoja savo asmeninį kompiuterį ar įstaigos tarnybinių, laikydamasis saugos ir asmens duomenų apsaugos įstatymų reikalavimų;

7.2.2. nuotolinio darbo vieta ir naudojamos darbo priemonės atitinka būtinus saugos ir sveikatos reikalavimus;

7.2.3. darbuotojas yra informuotas apie tai, jog įvykis, susijęs su trauma, patirta laiku, kuris pagal susitarimą nepriskiriamas darbo laikui, taip pat įvykis, įvykęs su darbo funkcijų atlikimu nesusijusiomis aplinkybėmis, nebus laikomas nelaimingu atsitikimu darbe;

7.2.4. darbuotojas yra susipažinęs su duomenų apsaugą reglamentuojančiais teisės aktais ir įsipareigoja laikytis elektroninės informacijos saugos reikalavimų, užtikrinti asmens duomenų, konfidencialios ir neviešos informacijos apsaugą;

7.2.5. darbuotojas įsipareigoja, esant būtinybei (numatyti posėdžiai, pasitarimai, susitikimai, diskusijos ar kt. renginiai), atvykti į darbo vietą per sutartą laiką arba dalyvauti nuotoliniu būdu;

7.2.6. darbuotojas yra susipažinęs su šiuo Aprašu ir įsipareigoja jo laikytis.

8. Gavęs darbuotojo prašymą leisti dirbti nuotoliniu būdu, lopšelio-darželio direktorius, įvertinęs prašyme pateiktą informaciją, darbuotojo funkcijų ir darbo pobūdį, sprendimą dėl prašymo įformina įsakymu.

9. Darbuotojas, gavęs leidimą dirbti nuotoliniu būdu ir esant tarnybinei būtinybei gali atvykti į darbo vietą (jei jam nėra taikoma izoliacija).

10. Lopšelio-darželio direktorius netenkina darbuotojo prašymo leisti dirbti nuotoliniu būdu arba panaikina priimtą sprendimą dėl nuotolinio darbo, jeigu:

10.1. nuotolinis darbas daro neigiamą poveikį darbuotojo darbo kokybei, efektyvumui ar tinkamam darbo funkcijų vykdymui;

10.2. darbuotojas piktnaudžiauja galimybe dirbti nuotoliniu būdu;

10.3. darbuotojas pažeidžia šį Aprašą;

10.4. egzistuoja kitos svarbios ir objektyvios priežastys.

11. Dirbdamas nuotoliniu būdu darbuotojas privalo:

11.1. laikytis būtinų elektroninės informacijos saugos reikalavimų: nenaudoti atviro, neapsaugoto interneto ryšio; naudoti kenkėjišką programinę įrangą aptinkančią ir blokuojančią programinę įrangą; darbo klausimais susirašinėti tik darbinio elektroniniu paštu;

11.2. užtikrinti asmens duomenų, konfidencialios ir neviešos informacijos apsaugą. Darbuotojas turi imtis būtinų priemonių, kad dokumentų, kompiuterio ekrane esančios informacijos turinys ir slaptažodžiai nebūtų prieinami tretiesiems asmenims, įskaitant darbuotojo šeimos narius;

11.3. būti pasiekiamas jo paties nurodytu telefonu, o praleidęs skambučius nedelsdamas perskambinti;

11.4. nuolat tikrinti (kas 1 valandą) elektroninio pašto dėžutę, DVS KONTORĄ ir operatyviai atsakyti į elektroninius laiškus;

11.5. esant būtinybei, atvykti į darbo vietą per sutartą laiką.

12. Lopšelio-darželio direktorius esant poreikiui turi teisę pareikalauti, kad darbuotojas atvyktų į lopšelių-darželių ir nedirbtų nuotoliniu būdu tomis valandomis, kuriomis darbuotojas galėtų dirbti nuotoliniu būdu. Apie tokį poreikį darbuotojas informuojamas kiek galima anksčiau.

13. Darbuotojui, dirbančiam nuotoliniu būdu, užduotys gali būti teikiamos tiesiogiai, telefonu, elektroniniu paštu ar per DVS KONTORĄ:

13.1. užduočių formavimas ir atsiskaitymas už jų rezultatus nesiskiria nuo darbo nenuotoliniu būdu metu formuojamų užduočių ir atsiskaitymo už jas.

14. Už nuotolinio darbo rezultatus darbuotojas atsiskaito tiesioginiam savo vadovui.

III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15. Dirbant nuotoliniu būdu darbuotojo dirbtas laikas darbo laiko apskaitos žiniaraštyje žymimas taip pat kaip dirbant lopšelyje-darželyje.

16. Darbuotojams, dirbantiems nuotoliniu būdu, taikomos tokios pat socialinės garantijos, kokios taikomos dirbantiems lopšelio-darželio patalpose.

17. Darbuotoją perkėlus dirbti į kitas pareigas, leidimas dirbti nuotoliniu būdu turi būti gautas iš naujo.

18. Darbuotojui, kuris nesilaiko aukščiau įvardintų nuotolinio darbo tvarkos aprašo reikalavimų, galimybė dirbti nuotoliniu būdu ribojama arba nesuteikiama.

.....
(Vardas,Pavardė)

.....
(Pareigos, telefono nr., el. paštas)

Visagino vaikų lopšelio- darželio „Gintarėlis“
direktoriui

**PRAŠYMAS
DĖL DARBO NUOTOLINIU BŪDU**

20____ - ____ - ____

Visaginas

Prašau leisti nuo 20__ m. _____ d. iki 20__ m. _____ d. dirbti
nuotoliniu būdu.

Darbo metu dirbsiu tokiu adresu:
pagal darbo grafiką.

Patvirtinu, kad

- turiu interneto prieigą, telefoną, prisijungimą prie tarnybinio el. pašto ir papildomų išlaidų dirbant nuotoliniu būdu nepatirsiu;
- laikysiuosi nuotolinio darbo saugos reikalavimų darbo funkcijų atlikimo metu, taip pat patvirtinu, kad jeigu trauma bus patirta laiku, kuris pagal susitarimą nepriskiriamas darbo laikui, arba su darbo funkcijų atlikimu nenusijusiomis aplinkybėmis, įvykis nebus laikomas nelaimingu atsitikimu darbe;

Įsipareigoju, dirbdamas (-a) nuotolinį darbą:

- tikrinti savo elektroninio pašto dėžutę bei Dokumentų ir įrašų dokumentų valdymo sistemą „Kontora“;

- atsakyti į elektroninius laiškus ir atsiliepti į skambučius telefonu:

el.p. _____,

tel. _____;

- pavedimus ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas atlikti laiku;

- esant tarnybinei būtinybei, atvykti į įstaigą per sutartą laiką nuo įstaigos vadovo/ tiesioginio vadovo nurodymo;

- laikytis darbuotojų saugos ir sveikatos norminių teisės aktų reikalavimų;

- užtikrinti asmens duomenų apsaugą.

Laikysiuosi Nuotolinio darbo Visagino vaikų lopšelyje- darželyje „Gintarėlis“ tvarkos apraše nustatytų reikalavimų.

(Parašas)

(Vardas, Pavardė)